



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

2024

Özet

Birim, liderlik ve yönetim süreçlerini; yasal düzenlemeler, stratejik hedefler ve kurumsal gelenekler doğrultusunda yapılandırmıştır. Çevik liderlik anlayışı benimsenerek kalite güvencesi kültürü oluşturulmuş ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile süreçlerin etkinliği artırılmıştır. Yönetim ve idari yapı, görev tanımları ve iş akış süreçleriyle net bir şekilde tanımlanmış; karar alma mekanizmaları, kontrol mekanizmaları ve paydaş temsiliyetiyle desteklenmiştir. Kalite güvencesi politikaları, erişilebilir ve şeffaf bir şekilde dokümente edilerek Kalite Komisyonu'nun gözetiminde uygulanmaktadır. Süreçlerin izlenmesi, PUKÖ döngüsü ile sistematik olarak gerçekleştirilmekte, paydaş geri bildirimleriyle desteklenen özgün yaklaşımlar hayata geçirilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda tasarlanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. +1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile sanayi iş birliği geliştirilmektedir. Öğrenciler, 16 haftalık dönemlerde işletmelerde uygulamalı eğitim alarak sektöre yönelik yetkinliklerini artırmaktadır. Dersler, öğrenci iş yüküne uygun şekilde tasarlanmakta, AKTS kredileri ile ilişkilendirilmekte ve öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yöntemleriyle kazanımları değerlendirilmektedir. Fakülte, program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde akademik personel, öğrenciler ve sektör temsilcilerinin katılımını sağlayarak yenilikçi ve ihtiyaç odaklı bir yaklaşım benimsemektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde, ulusal ve uluslararası iş birlikleri teşvik edilmekte; fakültenin araştırma performansı düzenli olarak izlenip değerlendirilmektedir. Fakülte, araştırma kaynaklarının etkin yönetimi ve araştırma süreçlerinin şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Öğretim üyeleri, akademik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarıyla desteklenmekte, araştırma projeleri ise sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde planlanmaktadır.

Toplumsal katkı alanında, fakülte çevre ve toplum yararına çeşitli projeler yürütmekte; eğitim, seminer ve sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenleyerek toplumsal faydayı artırmayı hedeflemektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, paydaş geri bildirimleriyle değerlendirilmekte ve sürekli geliştirilmekte; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri ile desteklenmektedir. Fakülte, bu faaliyetleri planlarken Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda hareket etmekte ve kapsayıcı bir yaklaşım benimsemektedir.

Sonuç olarak, fakülte, kalite yönetimi, liderlik, toplumsal katkı ve akademik faaliyetlerde sürdürülebilirlik ilkesini benimseyerek yüksek performans sergilemekte, öğrencilere, topluma ve sektöre değer katan uygulamalarıyla fark yaratmaktadır.

Birime Ait Bilgiler

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

I. İletişim Bilgileri

Dekan, Prof. Dr. Sinan ESEN, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 04 10, sinanesen@subu.edu.tr

Kaliteden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Dr. Öğr. Üyesi Kadir ÜÇAY, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 04 13, kadirucay@subu.edu.tr

II. Tarihsel Gelişim

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, 2012 yılında Sakarya Üniversitesi'ne bağlı "Kaynarca Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur. 2014 yılında Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümüne öğrenci olarak öğretime başlamıştır. 2018 yılında 7141 Sayılı Kanunla Kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmış ve son olarak 30/10/2019 tarihli ve 1613 Sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılmış ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur. Uygulamalı Bilimler Fakültesi 4 lisans Bölümü ve 4 yüksek lisans programından oluşmaktadır.

Bunun yanı sıra fakülteye bağlı fakülte sekreterliği altında yazı işleri, öğrenci işleri, bölüm sekreterliği, mali işler, idari işler ve taşınır mal kayıt ve kontrol birimleri ile idari destek süreçleri yürütülmektedir. Toplam 24 akademik, 1 yabancı uyruklu sözleşmeli akademik personel, 2 idari personel, 2 sözleşmeli idari personel, 2 sürekli işçi büro personeli ve 3 sürekli işçi destek personeli ile 866 öğrenciye ve topluma hizmet verilmektedir.

Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

Misyon:

"Etik değerlere bağlı, mesleğinde yetkin, yaşam boyu öğrenme becerisine sahip, analitik düşünebilen girişimci bireyler yetiştirmek ve dış paydaşlarla birlikte nitelikli akademik çalışmalar üretmek"

Vizyon:

"Paydaşlarına değer katan, toplumsal fayda sağlayan, yenilikçi ve teknoloji odaklı, sektörle güçlü işbirliğine sahip, uluslararasılaşmış bir fakülte olmak"

Değerlerimiz:

Akademik Özgürlük ve Eşitlik
Çevreye Duyarlı
Etik ve Sosyal Sorumluluk
Mükemmeliyet
Sektör Odaklı Eğitim
Sürekli Gelişim ve İşbirliği
Sürdürülebilirlik ve Kalite
Özgün ve Yenilikçi

Organizasyon şemasına [bu linkten](#) ulaşılabilir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birim içindeki yönetim ve idari yapı, yasal düzenlemeler, gelenekler ve tercihler çerçevesinde şekillenir. Karar verme süreçleri, kontrol mekanizmaları ve denge unsurları belirlenmiştir. Çeşitli kurullar ve bağımsız hareket yetenekleri, paydaşların temsiliyeti önemlidir ve birimsel yapı süreklilik sağlar (Kanıt 1.1.1) Organizasyon şeması ve raporlama yapıları, görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiştir (Kanıt 1.1.2). Yapılan uygulamalar standart prosedürleri içerir ve mevzuata uygundur. Özgün yaklaşımlar uygulanır ve bilgilere paydaşlar tarafından erişilebilir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.1.1. 27 Aralık 2024 Tarihli Danışma Kurulu Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt 1.1.2. Organizasyon Şeması.pdf](#)

1.2. Liderlik

Süreçlerle Yönetim Modelini benimseyen Uygulamalı Bilimler Fakültesinde görev tanımları ve iş yapma biçimleri süreç yönetimi el kitabı ile tanımlanmış olup, liderler çalışmalarını bu doğrultuda planlamaktadır. Yöneticiler, kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek motivasyona sahiptir. Çevik liderlik yaklaşımı benimsenir ve süreçler yenilikçi yöntemlerle yönetilir. Kalite kültürünün gelişimi izlenir ve iyileştirmeler yapılır. Akademik ve idari personel ile etkin iletişim ağı kurulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi sürekli olarak değerlendirilir.

Birim, geleceğe hazır olmak için çevik yönetim stratejileri geliştirir. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi ve yenilik yönetimi benimsenir. Değişim planlarına sahip bir bakış açısıyla yol haritaları oluşturulur ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilir.

Lider katılımcı bir yönetim anlayışı ile idari/akademik personel ve öğrenciler ile gündemli/gündemsiz toplantılar yaparak görüş alışverişinde bulunmaktadır. Lider, her ortamda iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler planlamakta ve karşılaşılan sorunlar için çözümler üretmektedir. Kurum kültürünün yerleşmesinde önemli rol oynayan birim yöneticisi, akademik ve idari personelin yanı sıra, öğrenciler, diğer kamu ve özel kuruluşlar ve STK'lar ile güçlü bir iletişime sahiptir. İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmekte ve imkanlar dahilinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kamu ve Özel Kuruluşlar ile STK'larla yapılan toplantı, konferans ve çalıştaylara katılmak suretiyle birimi ve kurumu temsil eden lider, birimin, kurumun, bölgenin ve ülkenin sorunlarına çözüm üretmeye katkı sağlamaktadır (Kanıt 1.1.3).

Olgunluk Düzeyi: 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.1.3. Özel Sektör Buluşmaları ve İşbirlikleri.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Süreçler, belirlenen akış şemaları ve PUKÖ döngüleriyle planlanır. Uygulamalar sürekli izlenir, geri bildirim mekanizmaları kullanılır ve yıllık izleme ve iyileştirme raporları hazırlanır. Paydaş katılımı dikkate alınarak özgün yaklaşımlar benimsenir. Takvim yılı bazında planlanan ve planlanmayan kalite döngüleri, uygulamaların değerlendirildiği kanıtlarla birlikte sunulur.

Fakülte kalite komisyonu ihtiyaç duyulan aralıklarla toplanmakta olup, stratejik plana katkı sağlamakta ve performans göstergelerinin izlenmesini desteklemektedir. Kalite komisyonu üyeleri belirli aralıklarla kalite kültürünün yaygınlaşması adına güncellenmektedir (Kanıt 1.1.4)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.1.4. Fakülte Kalite Komisyonu.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim ve kuruma ait kalite güvencesi politikalarını içeren, erişilebilir ve güncel bir doküman bulunmaktadır. Bu doküman, birim kalite komisyonu tarafından tanımlanan süreçleri ve uygulamaları kapsar (Kanıt 1.1.5). Komisyon, bilgi iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine odaklanarak geri bildirimlerle desteklenen süreçler oluşturur. Ayrıca, program akreditasyonu süreçlerine destek sağlar ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma mekanizmalarını oluşturur.

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.1.5. Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimde gerçekleştirilen faaliyetler hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesine uygun olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İletişimde hangi kanalların nasıl kullanılacağı belirlenmiştir. Web sayfası üzerinden duyurular, etkinlikler ve haberler şeffaf bir şekilde paylaşılır (Kanıt 1.1.6). Ayrıca, LinkedIn, Instagram ve Twitter gibi sosyal medya hesaplarından etkin iletişim sağlanır. Öğrencilerle WhatsApp grupları üzerinden iletişim kurularak duyurular hızlı şekilde paylaşılır (Kanıt 1.1.7). İç ve dışa hesap verme yöntemleri sistematik olarak kurgulanmış ve uygulanmaktadır. Bu süreçler, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir ve sorumlulukları nettir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.1.7. Fakülte WhatsApp İletişim Hattı.pdf](#)
- [Kanıt 1.1.6. Basında Uygulamalı Bilimler Fakültesi.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birim, ilan edilen vizyon, misyon ve değerlere uygun şekilde faaliyetler yürütmektedir. Amaç, yenilikçi, yaratıcı, çözüm odaklı ve özgüveni yüksek mesleğinde yetkin bireyler yetiştirmektir. İç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda fakülte vizyon, misyon ve değerleri güncellenmiştir (Kanıt

1.2.1). Öğrenci topluluklarının faaliyetleri bu vizyon doğrultusunda gerçekleşir. Birim, akademik anlamda sektörün ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık ve projelerde aktif rol almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant 1.2.1. Misyon, Vizyon ve Değerlerin Güncellenmesi.pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plan kültürü benimsenmiştir ve önceki planların değerlendirilmesiyle sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Bu doğrultuda birim, üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemekte ve bunlara ulaşabilmek için çalışmaktadır. Daha önceki yıllarda konulan hedeflere ait gerçekleştirme verileri izlenmekte (Kanıt 1.2.2) ve gelecek yıllara yönelik hedefler bu doğrultuda belirlenmektedir (Kanıt 1.2.3).

Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant 1.2.3. UBF 2025-2029 SP Hedefleri.pdf](#)
- [Kant 1.2.2. 2024 Yılı Gerçekleşme Verileri.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Birim, paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda iyileştirmeler yapmaktadır. Performans yönetim sistemleri, stratejik amaçlar doğrultusunda üçer aylık dönemlerde takip edilerek sürekli iyileştirilir. Hedeflere ulaşmak esastır ve performans göstergeleri içselleştirilmiştir. Birim performansının ölçülmesinde ve değerlendirilmesinde stratejik planda yer alan hedefler ve söz konusu hedeflere ait performans göstergeleri dikkate alınmaktadır. Stratejik planın izlenmesinde altı aylık periyotlar dikkate alınmakla birlikte, fakültemizde üçer aylık dönemlerde ilgili akademik personele hedefleri ve gerçekleşen değerlerini sormak suretiyle hatırlatma yapmakta, birim performansının %100 başarı ile gerçekleşmesi amacıyla uygulamalar geliştirmektedir (Kanıt 1.2.4). Her yıl ocak ayında bir önceki yıla ait gerçekleşen performans değerleri fakülte dekanı tarafından fakülte akademik kurulunda akademik personel ile paylaşılmakta ve değerlendirme yapılmaktadır. İlgili performans sunumu fakülte dekanı tarafından senato üyeleriyle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant 1.2.4. Üçer Aylık Performans Verileri.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimde, önemli etkinliklere ve süreçlere ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandığı entegre Bilgi Yönetim Sistemi, kalite yönetim süreçlerini destekler ve sistemin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Ayrıca, QDMS, MUYS ve Kurumsal Performans Yönetimi gibi sistemler de kullanılmaktadır (Kanıt 1.3.1).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [Kant 1.3.1. Bilgi Yönetimi Sistemleri.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Tüm etkinlikler ve süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmış, sorumluları, iş akışı ve yönetim yazılı hale getirilmiştir. İnsan kaynakları yönetimi süreçleri yasal mevzuatlar çerçevesinde geliştirilmekte olup üniversitenin insan kaynakları politikası doğrultusunda uygulamalara yer verilmektedir. Akademik ve idari personel için atama yükseltme kriterleri tanımlanmış olup süreçler şeffaf olarak kurum web sayfalarından ilan edilmektedir (Kant 1.3.2). Personelin tanıma takdirine yönelik yayınlanan yönetmelik kapsamında her yıl akademik genel kurul toplantısında atama, yükseltme ve ödül başlıkları altında tanıma takdir uygulamalarına rastlanmaktadır (Kant 1.3.3).

Hem akademik hem de idari personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim talepleri alınmakta ve yapılan planlamalar doğrultusunda eğitimler gerçekleştirilmektedir. Personelin memnuniyeti çalışan memnuniyet anketleri ile düzenli olarak ölçülmektedir (Kant 1.3.4).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kant 1.3.3. SUBÜ Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [Kant 1.3.2. UBF Öğretim Elemanı İlanı.pdf](#)
- [Kant 1.3.4. Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Gelir ve gider kalemleri belirlenmiş ve yıllar içinde izlenir. Toplam cari bütçe, devlet eğitim katkısı, öğrenci gelirleri, araştırma gelirleri, ulusal ve uluslararası araştırma destekleri, toplumsal katkı gelirleri, mühendislik ve mimarlık projelerinden elde edilen gelirler, erişkin eğitimi gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar gelirleri ve bağışlardan oluşur (Kant 1.3.5).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kant 1.3.5. UBF Masraf Cetveli.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Birimde gerçekleştirilen önemli etkinlikler ve süreçlere ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanarak stratejik yönetim kararları için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandığı entegre Bilgi Yönetim Sistemi, kalite yönetim süreçlerini etkin bir şekilde desteklemekte ve bu süreçlere veri odaklı bir yaklaşım kazandırmaktadır. Ayrıca, sistemin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği titizlikle sağlanarak, kullanıcıların ihtiyaçlarına güvenilir bir altyapı sunulmaktadır. Ayrıca, süreç yönetiminde iyileştirmeler paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Tüm süreçler süreç el kitabı çerçevesinde tanımlanarak yürütülmektedir (Kant 1.3.6).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kant 1.3.6. UBF İş Süreçleri.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları açık bir şekilde tanımlanmıştır. Paydaş katılımını sağlamak amacıyla düzenli ve planlı toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda hem iç hem de dış paydaşların görüş ve önerileri kayıt altına alınmaktadır. Alınan öneriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (Kant 1.4.1).

Öğrencilerin dersler, öğretim elemanları, diploma programları, sunulan hizmetler ve genel memnuniyet düzeylerine ilişkin görüşleri sistematik ve çeşitli yöntemlerle toplanmaktadır. Bu veriler etkin bir şekilde analiz edilmekte ve sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerliliği ve güvenilirliği sağlanmış; verilerin tutarlılığı ve temsil gücü garanti altına alınmıştır. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme faaliyetleri düzenli olarak yürütülmektedir.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme, gelir düzeyleri ve işveren/mezun memnuniyetine ilişkin istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı bir şekilde toplanmakta, değerlendirilmektedir. Bu bilgiler, ilgili birimlerin gelişim stratejilerinin oluşturulmasında aktif olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kant 1.4.1. 27 Aralık 2024 Tarihli Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimde, öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve bu geri bildirimler, öğrencilerin aktif katılımıyla iyileştirme çalışmalarına rehberlik etmektedir. Üniversitenin hayata geçirmiş olduğu "SUBÜ'ye Sor" uygulaması (Kant 1.4.2) ile öğrenciler dilediği konularda bilgi alabilmektedir. Birimdeki tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmakta ve öğrenciler danışmanları ile e-mail yoluyla ya da yüz yüze iletişime geçebilmektedir. Öğrencilerin memnuniyetlerinin ölçülmesi adına ise öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir (Kant 1.4.3).

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant 1.4.3. UBF Öğrenci Memnuniyet Oranları.pdf](#)
- [Kant 1.4.2. SUBÜ'ye Sor Uygulaması.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun izleme sistemi, düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda programların güncellenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Mezunlardan alınan geri bildirimler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi, program çıktılarının gözden geçirilmesi ve iş dünyasının beklentilerine daha iyi yanıt verebilecek niteliklerin kazandırılması için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Ayrıca, mezunların istihdam oranları, sektörel dağılımları ve kariyer gelişimleri gibi veriler analiz edilerek,

birimin stratejik planlarına yön verilmektedir. Danışma kurulunda belirli aralıklarla güncellenecek şekilde bir mezun öğrenci de yer almaktadır (Kanıt 1.4.4).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.4.4. Danışma Kurulunda Mezun Öğrencinin Yer Alması.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırılmıştır ve birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ile etkinliği düzenli olarak analiz edilmektedir. Uluslararasılaşmaya tahsis edilen mali ve fiziksel kaynaklar ile insan kaynakları tanımlanmış, paylaştırılmış ve kurumsallaştırılmıştır. Bu kaynaklar, nicelik ve nitelik açısından sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşma adına çeşitli projeler geliştirilmekte ve uluslararası kurumlar tarafından desteklenmektedir (Kanıt 1.5.1).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.5.1. Jean Monnet Projesi.pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birim genelinde uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamlı bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanları aktif olarak Erasmus projelerine katılmakta, bu sayede uluslararası iş birlikleri ve kültürel etkileşimler güçlendirilmektedir. Öğretim üyeleri, akademik alandaki görünürlüklerini artırmak ve bilgi paylaşımını teşvik etmek amacıyla uluslararası kongrelere düzenli olarak katılım sağlamaktadır (Kanıt 1.5.2). Bununla birlikte Erasmus kapsamında öğretim üyeleri ve öğrenci hareketlilikleri de önemli katkı sağlamaktadır. Ayrıca, birimdeki öğrencilerin üçte birini uluslararası öğrenciler oluşturarak, çok kültürlü bir öğrenme ortamı sağlanmasına önemli bir katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.5.2. Doç. Dr. Mehmet Bağış'ın Post-doktora Süreci.pdf](#)

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimdeki öğrencilerin yaklaşık üçte birini uluslararası öğrenciler oluşturmakta, bu da çok kültürlü bir öğrenme ortamının gelişimine önemli bir katkı sunmaktadır. Farklı kültür ve bakış açılarını bir araya getirerek, öğrencilerimizin küresel bakış açılarını genişletmelerine olanak sağlanmaktadır. Ayrıca, birimiz Erasmus+ programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarını aktif olarak sürdürmekte ve bu sayede akademik ve kültürel iş birliğini güçlendirmektedir (Kanıt 1.5.3). Değişim programları, hem akademik anlamda zenginleştirici deneyimler sunmakta hem de uluslararasılaşma hedeflerimize ulaşmada önemli bir rol oynamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.5.3. Erasmus+ Kapsamında Faaliyet.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Eğitim-öğretim süreçlerinde tanımlamalar ve güncellemeler Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ) Süreçlerle Yönetim Modeli gereği; Eğitim- Öğretim Ana Sürecine bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. SUBU Süreç Yönetimi Modelinde Eğitim Öğretim Süreci ve ilgili alt süreçleri tanımlamış olup, işlemler süreç akışlarına uygun olarak yürütölmektedir.

SUBÜ bünyesindeki tüm birimlerde yer alan programlar üniversitenin eğitim politikası doğrultusunda genel usul ve esaslara uygun olarak tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Eğitim Programlarının tasarlanması Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi kapsamında gerçekleşmekte olup, ders planları ve içerikleri ilgili akademik personeller ve Birim/Bölüm Danışma Kurulları ile yapılan görüşmeler kapsamında değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda güncellenmektedir (Kanıt 2.1.1).

Öncelikli olarak İş Dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli istihdamın sağlanmasına yönelik, doğrudan Sanayi İş birliği ile geliştirilen ve uygulanmaya alınan +1 Uygulamalı Eğitim Modeli kapsamında; SAMİB, SATSO, UTRADER, Meslek Odaları ve İŞKUR ile yapılan işbirlikleri ile öğrencilerimizin işletmelerde 1 dönem boyunca 16 hafta tam zamanlı uygulama eğitimi yapması imkanı sağlanmaktadır (Kanıt 2.1.2).

Süreçlerle Yönetim İlkesini benimseyen SUBÜ, eğitim süreçleri ile ilgili örgün, karma ve uzaktan eğitim yönergeleri yayımlanmış ve tüm birimler faaliyetlerini ilgili yönergeler doğrultusunda yürütmektedir. SUBÜ’de programların tasarımı ve onayı eğitim politikası doğrultusunda belirlenen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmektedir. Ders planlarının tanımlanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri UBF’de dekan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı başkanlığında bölüm başkanları ve ilgili dersin koordinatörü ile dersi veren öğretim elemanlarının koordinasyonunda yürütölmektedir. Her yıl Haziran döneminde tüm birimlerde olduğu gibi Uygulamalı Bilimler Fakóltesi bünyesinde yer alan tüm programlarda da ders planları ve içerikleri gözden geçirilmekte, ihtiyaç görölmesi durumunda güncellenmesi sağlanmakta ve sonuçlar Fakólte Yönetim Kurulu ve SUBÜ Senatosu tarafından onaylandıktan sonra SUBÜ Eğitim Bilgi Sistemi aracılığıyla ilan edilmektedir.

Uygulamalı Bilimler Fakóltesi eğitim programları, SUBÜ’nün diğer eğitim birimlerinde olduğu gibi ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır. Ders planları ve AKTS kredileri, program amaçları ve hedefleri, dersin öğrenme çıktıları ve eğitim-öğretim metotlarının yanı sıra, her bir ders için dersin program çıktılarına katkısı belirtilmiş, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve katkı oranları tanımlanarak eğitim bilgi sisteminde ilan edilmiştir (Kanıt 2.1.3).

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.1.1. 24 Temmuz 2024 Tarihli Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.3. UBF Eğitim Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.2 SAMİB ile UBF Arasındaki Protokol.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birim eğitim programları için her dönem 30 AKTS’ye sahip Türkçe (20 AKTS) ve İngilizce (10 AKTS) içerikli derslerden oluşan 8 yarıyıla ait ders planları tanımlanmış ve ilan edilmiştir (Kanıt 2.1.4). İlk dört

yarıyıl ders planları zorunlu derslerden oluşmakta olup, 5, 6 ve 7. Yarıyıl planlarında seçmeli derslere yer verilmiştir. Bölümlere ait zorunlu ve seçmeli ders havuzları oluşturulmuş; seçmeli ders havuzunda bölüm seçmeli ve üniversite ortak seçmeli dersleri tanımlanmıştır (Kanıt 2.1.5). Bu sayede öğrencilere farklı disiplinleri tanıma ve farklı disiplinlerden ders seçme imkanı sağlanmaktadır. 8. yarıyıl ders planı ise işyerinde mesleki uygulama eğitimi yapmaya imkan sağlayacak şekilde koordine edilmiştir.

Üniversitenin uygulamaya koyduğu “Sosyal Transkript” uygulaması kapsamında uzaktan eğitim aracılığıyla, moderatör eşliğinde ve Ülkenin alanında uzman kişilerinin katılımıyla gerçekleştirilen “SUBÜ Konuşmaları”nı içeren “Akademik Çalışmalar I” ve “Akademik Çalışmalar II” dersleri ders planlarına dahil edilmiştir.

Öğrencilerimizin proje deneyimi kazanması amacıyla TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B proje başvurularının yer aldığı Girişimcilik ve Proje Yönetimi Dersi 5. ve 6. yarıyıl ders planlarına dahil edilmiştir (Kanıt 2.1.6).

Ders planlarında üniversitemizde hayata geçirilmiş olan +1 Uygulamalı Eğitim Modeli kapsamında ders planlarının son yarıyılında “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi (20 AKTS) yer almaktadır. Tüm derslerin iş yükü kredileri tanımlanmış olup EBS üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Kuruluş tarihinden itibaren SUBÜ’nün tüm birimlerinde uygulanmakta olan “+1 Uygulamalı Eğitim Modeli” Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından hazırlanan ve Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ile güvence altına alınmıştır. UBF bünyesindeki programlarında diğer SUBÜ lisans programlarında olduğu gibi 7 dönem teorik, 1 dönem işletmelerde uygulamalı eğitim gerçekleştirmektedir. Tüm programların ders planlarında bir öğretim dönemi uygulama eğitimi olarak ilan edilmiş ve “İşletmede Mesleki Eğitim Dersi” (20 AKTS) tanımlanarak bu derse ait içerik oluşturulmuştur. Dersin kapsam ve işleyişi SUBÜ İşyeri Eğitimi Yönergesi aracılığıyla yürütülmektedir (Kanıt 2.1.7).

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.1.7. İşletmede Mesleki Eğitim Süreci.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.5. Çeşitlilik Sağlanan Seçmeli Ders Havuzu.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.4. Eğitim Bilgi Sisteminde Yer Alan Ders Planları.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.6. Kabul Edilen 2209 Projeleri.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlara ait ders planları, dersler, dersin amaçları, içeriği ve öğrenim çıktılarını içeren ders bilgi paketleri Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) aracılığıyla ilan edilmektedir. Derslere ait doküman ve kaynak paylaşımları da SUBÜ Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla (BYS) aracılığıyla yönetilmektedir (Kanıt 2.1.8).

İlgili dersin gerekli yetkinliğe sahip öğretim üyesi ders koordinatörü olarak tanımlanmaktadır. Koordinatör öğretim üyesi, dersin kategorisi, amacı, içeriği, dersin öğrenme çıktıları ve bu çıktıların öğretim ve ölçme yöntemleri ile olan ilişkisi ile dersin program çıktısına katkı düzeyini gösteren bilgileri içeren ders bilgi paketlerinin hazırlanmasından sorumludur. UBF’deki tüm programlar için program çıktıları tanımlanmış olup, dersin öğrenim çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi matrisleri oluşturulmuştur (Kanıt 2.1.9).

Her yıl haziran ayı boyunca sistem açılmakta olup öğretim elemanlarının ders bilgi paketlerinde yer alan ilgili bilgi girişlerini tamamlayabilmektedir. Her öğretim yılının başında ders içeriklerinin BYS’de girişinin uygun olduğuna dair Senato’da karar alınarak dersin içeriği ve değerlendirilmesi kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.1.9. Dersin Program Çıktılarına Katkısı.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.8. Program Çıktıları.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitenin ders planlarında derslerin dağılımı belli kurallara göre gerçekleştirilmektedir. Ders planlarında zorunlu ve seçmeli ders ayırımının yanı sıra alan içi ve alan dışı (üniversite ortak seçmeli dersleri ve endüstri 4.0 kapsamındaki dersler ile sosyal transkripti destekleyecek akademik çalışmalar dersleri gibi) ders seçimine imkan sağlanmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini göz önünde bulundurarak düzenlenmiştir. Üniversite Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ölçütlerini göz önünde bulundurmak suretiyle iş yükü tablolarının oluşturulmasını öngörmekte olup tüm dersler için AKTS İş Yükü Tablosu tanımlanmış ve EBS üzerinden paylaşılmaktadır. Haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini göz önünde bulunduracak şekilde düzenlenmiştir. Tüm dersler ait AKTS İş Yükü Tabloları tanımlanmıştır ve Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt 2.1.10).

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.1.10 AKTS İş Yükü Tablosu.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimde programların izlenmesi ve güncellenmesi UBF Dekanlığının koordinasyonunda, ilgili bölüm başkanlıkları ile birlikte akademik takvim kapsamında yürütülmektedir. Kurumsal paydaşlarımız ve Birim Danışma Kurulu üyeleri ile gerçekleştirilen toplantılarda, Fakültenin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda elde edilen görüşler neticesinde ders planlarında, içeriklerinde yapılacak güncellemeler belirlenmektedir. Paydaş ve öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları da program izleme ve güncelleme çalışmalarına katkı sağlayan mekanizmalar arasındadır.

Küreselleşmenin bir sonucu olarak karşımıza çıkan ve günümüz popüler kavramlarından olan "Sürdürülebilirlik" kavramının önemi ve kaçınılmaz bir zorunluluk olduğu bilincinden hareketle 2024-2025 Ders Planlarına Fakülte ortak dersi olan "Sürdürülebilirlik" dersi ilave edilmiştir (Kanıt 2.1.11).

Yine aynı şekilde, daha önce yapılan danışma kurulu toplantılarında önerilmiş olan ve öğrencilerin Kurumsal kaynak Planlama / ERP konusunda fikir sahibi olmasını sağlayacak bir dersin açılması talebini karşılamak amacıyla 2024/2025 Akademik Yılı Güz Yarıyılı'nda "Uygulamalı Kurumsal Kaynak Planlama" dersi, ders planlarına ilave edilmiştir (Kanıt 2.1.12). Ayrıca yapılan Danışma Kurulu toplantısında bu dersin sektör temsilcilerinin desteği ile ve uygulamalı olarak verilmesine yönelik planlama yapılmasına yönelik karar alınmıştır (Kanıt 2.1.13). "Uygulamalı Kurumsal Kaynak Planlama" fakülte ortak dersinin açılması memnuniyetle karşılandı. Ders kapsamında SAP Business One eğitiminin verilmesinin, mezun olacak öğrencilerin kariyerlerinde fark yaratacağı belirtildi (Kanıt 2.1.14).

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.1.12. Uygulamalı Kurumsal Kaynak Planlama Dersinin Ders Planlarına Eklenmesi.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.14. 27 Aralık 2024 Tarihli Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.11. Sürdürülebilirlik Dersinin Ders Planlarına Eklenmesi.pdf](#)

- [Kanıt 2.1.13. 24 Temmuz 2024 Tarihli Danışma Kurulu Toplantısı Tutanağı.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin akademik takvimi her eğitim öğretim yılı öncesinde Üniversite Senato'su tarafından belirlenmekte ve ilan edilmekte olup tüm birimler bu takvim kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. UBF Yönetimi, SUBÜ Süreçlerle Yönetim Modeli kapsamında eğitim ve öğretim süreçlerine ait uygulamaların yürütülmesinden sorumludur. Bu çerçevede, dekan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı, bölüm başkanları ve öğretim üyeleri eğitim ve öğretim süreçlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi için gerekli faaliyetleri planlamaktadırlar. SUBÜ'de öğrenciler ile akademik ve idari personele yönelik eğitim süreçleriyle ilgili tüm bilgilendirmeler ilgili yönergeler ve sistemler aracılığı ile yerine getirilmektedir.

Üniversitemizde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) aracılığı ile öğrencilerin derse yazılma ve yazılmış oldukları dersler ile ilgili tüm işlemlerini yapabilmeleri sağlanmaktadır. Özellikle BYs üzerinden yürütülmekte olan danışmanlık sistemi ile öğrencilerimizin derse yazılma sürecinde karşılaşılabilecekleri muhtemel problemlerin önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Hem akademik hem de idari personelin faaliyet alanları ile ilgili işlemleri sistematik bir şekilde yerine getirebilmeleri de yine BYs ile mümkün olmaktadır (Kanıt 2.1.15).

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde BYs dışında Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) de akademik personel ve öğrenciler için destek sağlayan önemli bir platformdur (Kanıt 2.1.16). İşyerinde mesleki eğitimin işyerine yerleştirme ve uygulama takibi ve eğitimlerin değerlendirilmesi sürecinde Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi (MUYS) bir başka destek sistemi olarak kullanılmaktadır (Kanıt 2.1.17). Örgün öğretimin kesintiye uğradığı olağanüstü durumlarda uzaktan eğitimin koordinasyonunda ise LMS (Öğrenme Yönetim Sistemi/Learning Management System) etkin bir başka mekanizma olarak hizmet vermektedir (Kanıt 2.1.18).

Üniversite eğitimi alan öğrencilerin fakülte bazında yürütülen örgün eğitim programlarının yanı sıra, yurt dışında eğitimlerini devam ettirebilmeleri ya da yabancı öğrencilerin hareketliliği konusunda "Dış İlişkiler Koordinatörlüğü" ve "Erasmus Koordinatörlüğü" hizmet vermektedir. Öğrencilerimizin yurtiçindeki eğitim hareketliliklerinden yaralanabilmeleri için ise "Farabi Koordinatörlüğü" ve "Mevlana Koordinatörlüğü" gibi koordinatörlükler tarafından tanıtım faaliyetleri ve yönlendirmeler yapılmakta; ilgili koordinatörlükler tarafından kendilerinin ihtiyaç duydukları destek hizmetleri sağlanmaktadır (Kanıt 2.1.19).

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.1.15. Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.16. Eğitim Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.17. Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.18. Öğrenme Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 2.1.19. Erasmus Bilgilendirme Etkinliği.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Programların yürütülmesinde gerçekleştirilen öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri önceden tanımlanmış süreçler yardımıyla ele alınmakta ve desteklenmektedir.

Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri, programların etkin bir şekilde yürütülmesinde kritik bir rol oynamakta ve bu süreçler, önceden tanımlanmış yapılandırılmış stratejilerle ele alınarak desteklenmektedir. Bu yaklaşımlar, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına ve öğrenme stillerine uygun bir öğrenme ortamı oluşturmayı hedeflerken, aynı zamanda eleştirel düşünme, problem çözme ve aktif katılım gibi becerilerin gelişimine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, teknolojinin eğitim süreçlerine entegrasyonu, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini daha dinamik ve etkileşimli hale getirerek öğrenme deneyimini zenginleştirmektedir (Kanıt 2.2.1).

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.2.1. Ders Dışı Eğitim Sertifikası.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Örgün eğitim süreçleri lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı(formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği(örgün/ çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar)mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Programların genelinde, öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları benimsenmekte olup, bu uygulamalar öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve öğrenme süreçlerini dikkate alarak tasarlanmaktadır. Bu bağlamda, sadece bilgi düzeyini ölçmekle sınırlı kalmayan, aynı zamanda beceri, tutum ve eleştirel düşünme gibi derinlemesine öğrenme çıktılarının değerlendirilmesini hedefleyen araçlar kullanılmaktadır. Çeşitlendirilmiş ölçme yöntemleri arasında proje tabanlı değerlendirme, performans görevleri, portfolyo çalışmaları ve öz değerlendirme gibi uygulamalar yer almakta, böylece öğrencilerin çok yönlü gelişimleri desteklenmektedir. Ayrıca, süreç odaklı değerlendirme sayesinde öğrencilerin ilerlemeleri sürekli olarak izlenmekte ve bu sayede hem bireysel gelişim hem de programın etkinliği hakkında değerli veriler elde edilmektedir.

Söz konusu süreçlerin etkinliği hedeflerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi yoluyla sürekli olarak izlenmektedir. Bu yöntem, öğrencilerin kazanımlarının belirlenen hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünü analiz etmeye olanak tanır. Aynı zamanda, geri bildirim mekanizmaları sayesinde öğretim stratejilerinin iyileştirilmesi ve öğrenci başarısının artırılması sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, sadece akademik performansı değil, aynı zamanda öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme ve yaratıcı

yetenekler gibi niteliksel kazanımlarını da kapsamayı hedeflemektedir. Bu kapsamlı yaklaşım, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin etkinliğini artırarak programların genel başarısına katkıda bulunmaktadır (Kanıt 2.2.2).

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.2.2. İstatistik Dersi İçeriği ve Değerlendirme Sistemi.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Birimin genelinde, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine yönelik uygulamalar belirlenmiş planlar doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmektedir (Kanıt 2.2.3). Öğrenci kabul süreçleri, şeffaf ve adil bir yaklaşımla gerçekleştirilmekte, adayların niteliklerini ve ihtiyaçlarını dikkate alan prosedürlerle desteklenmektedir. Ayrıca, önceki öğrenmenin tanınması kapsamında, öğrencilerin daha önce edindikleri bilgi ve becerilerin değerlendirildiği bir sistem oluşturularak bu kazanımların akademik kredilere dönüştürülmesi sağlanmaktadır. Bu süreç, hem bireysel öğrenme deneyimlerini hem de yaşam boyu öğrenme prensiplerini teşvik etmektedir. Tanıma ve kredilendirme işlemleri, ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir şekilde yapılandırılarak öğrencilerin akademik ilerlemelerini kolaylaştırmakta ve eğitim sürekliliğini desteklemektedir. İzleme ve geri bildirim mekanizmaları ise bu uygulamaların verimliliğini değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirmek için kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.2.3. Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (Kanıt 2.2.4).

Yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve tanımlı süreçler, ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde iyileştirilmektedir. Bu kapsamda, değerlendirme kriterleri ve sertifikalandırma prosedürleri, şeffaflık ve güvenilirlik ilkelerine uygun şekilde yapılandırılmakta; bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin doğru bir şekilde ölçülmesi hedeflenmektedir. Sertifikalandırma

süreçlerinin etkinliği, düzenli geri bildirim mekanizmaları ve paydaş görüşleri doğrultusunda analiz edilerek, sistemin ihtiyaçlara daha iyi yanıt verecek şekilde güncellenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, yeterliliklerin geçerliliği ve tanınırlığı artırılmakta, bireylerin kariyer gelişiminde ve iş gücü piyasasında rekabet avantajı elde etmelerine katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant 2.2.4. Diploma Eki.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (Kant 2.3.1)

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (Kant 2.3.2).

Öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının geliştirilmesine yönelik düzenli izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte, kaynakların güncelliği, erişilebilirliği ve öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğu titizlikle değerlendirilmekte, böylece öğrenme sürecine maksimum katkı sağlanması hedeflenmektedir. Öğrenme materyalleri, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine hitap edecek şekilde çeşitlendirilmekte ve dijital teknolojilerin etkin kullanımıyla zenginleştirilmektedir. Ayrıca, öğrenme ortamlarının fiziksel ve dijital boyutlarının öğrencilerin katılımını ve etkileşimini artıracak şekilde tasarlanmasına özen gösterilmektedir. Yapılan izleme ve geri bildirim süreçleri, hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin önerilerini dikkate alarak kaynakların sürekli iyileştirilmesine olanak tanımaktadır. Bu sayede, öğrenme ortam ve materyalleri, çağdaş eğitim standartlarına uygun ve öğrenci merkezli bir yapıda tutulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant 2.3.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlığında Bulunan Öğrenciler.pdf](#)
- [Kant 2.3.1. English Cafe ve Kütüphane.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Birimde, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek ve kariyer planlamalarını yönlendirmek amacıyla uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve bu süreçlerde öğrencilerin aktif katılımıyla iyileştirmeler yapılmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri, bireysel ihtiyaçları ve hedefleri göz önünde bulundurarak öğrencilere rehberlik sunmakta; bunun yanında, kariyer planlama faaliyetleri aracılığıyla öğrencilerin mesleki hedeflerine ulaşmaları için gerekli yetkinlikler kazandırılmaktadır (Kant 2.3.3).

Ayrıca, mentorluk programları, seminerler, iş birlikleri ve staj imkanları gibi destekleyici hizmetler, öğrencilerin hem akademik hem de profesyonel gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Yapılan izleme ve geri bildirim çalışmaları, hizmetlerin etkisini değerlendirme ve öğrencilerin ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verecek şekilde uyarılma fırsatı sunmaktadır. Bu sayede, akademik destek hizmetleri daha kapsayıcı ve etkin bir yapıya kavuşturulmaktadır (Kanit 2.3.4).

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit 2.3.4. Öğrenci Koçluk Eğitimi Programı.pdf](#)
- [Kanit 2.3.3. Danışma Saati Bilgi Formu.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sakarya ilinin Kaynarca ilçesinde yer almaktadır (Kanit 2.3.5). Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürebilmek için mevcut tesis ve altyapı olanaklarını en verimli şekilde kullanmaya çalışmaktadır. Ancak mevcut durum, fakültenin gelecekteki büyüme hedeflerini destekleyememekte ve öğrenci yaşam alanları bakımından önemli eksiklikler içermektedir.

Fakültemizde toplam dokuz adet sınıf bulunmaktadır. Şu an aktif olarak üç bölüm faaliyet göstermekte olup, mevcut sınıf kapasitesi bu bölümlerin ihtiyaçlarını ancak karşılamaktadır. Ancak fakültenin büyüme hedefleri doğrultusunda yeni bölümlerin eklenmesi planlandığında, mevcut bina altyapısı bu ihtiyacı karşılayacak durumda değildir. Bu durum, fakültenin uzun vadeli büyüme potansiyelini sınırlamaktadır.

Kaynarca ilçesindeki öğrenci barınma olanakları ise ciddi bir sorun teşkil etmektedir. İlçede sadece 60 kişilik bir kız öğrenci yurdu bulunmaktadır ve erkek öğrenciler için herhangi bir yurt imkanı mevcut değildir. Bu durum, özellikle dışarıdan gelen öğrenciler için büyük bir dezavantaj yaratmakta ve fakültenin öğrenci çekim gücünü olumsuz etkilemektedir. Sakarya'nın Kaynarca ilçesine 400 kişilik bir yurt yapılması konusunda hayırsever iş adamı Seyfettin Selim tarafından söz verilmiş ve bir protokol imzalanmıştır (Kanit 2.3.6). Ancak yurt inşaatı henüz başlamamış olup, inşaatın başlaması durumunda da tamamlanmasının uzun yıllar alacağı öngörülmektedir.

Kaynarca ilçesi, hızla gelişen bir sanayi bölgesidir. İlçede Mobilya Organize Sanayi Bölgesi ve Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi olmak üzere iki organize sanayi bölgesi bulunmaktadır. Bu bölgelerin yarattığı iş gücü talebi nedeniyle konut arzı yetersiz kalmakta, mevcut konutlara yüksek talep sebebiyle kiralar artmaktadır. Öğrenciler uygun fiyatlı konut bulmakta zorlanmakta ve şehir merkezinden gelmek durumunda kalmaktadır.

Fakültemiz bünyesindeki kütüphane, öğrenciler için yeterli bir mekan sağlamaktadır. Bu durum, öğrencilerin akademik çalışmalarını destekleyen önemli bir unsurdur. Fakültemizin uzaktan eğitim altyapısı son derece güçlüdür. LMS sistemi kullanılarak eğitim-öğretim faaliyetleri sorunsuz bir şekilde yürütülmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, ulaşım ve barınma sorunlarından kaynaklanan eksikliklerin bir kısmını telafi etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit 2.3.6. Yurt Haberi.pdf](#)
- [Kanit 2.3.5. Fakülte Yerleşkesi ve Konumu.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına adil ve nitelikli erişimini sağlamak amacıyla özel planlamalar yapılmaktadır. Fakülte binamızda asansör bulunmamasına rağmen, engelli öğrencilerimizin dersleri ve sınavları giriş katında düzenlenerek erişim kolaylığı sağlanmaktadır. Bu yıl iki engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Kısmi görme engelli olan bir öğrencimiz için sınav soruları daha büyük puntolarla hazırlanmakta, koltuk değneğine sahip diğer öğrencimiz için ise dersler ve sınavlar giriş katında organize edilmektedir. Bu düzenlemeler, engelli öğrencilerimizin eğitim süreçlerine eşit bir şekilde katılmasını desteklemektedir (Kanıt 2.3.7).

Olgunluk Düzeyi: 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.3.7. Özel Öğrenciye Yönelik Sınav Kağıdı.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemizde çok sayıda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlenmekte olup, tüm öğrencilerimiz bu etkinliklere fırsat eşitliği temelinde erişebilmekte ve faydalanabilmektedir. Dönem boyunca öğrenci topluluklarımız çeşitli faaliyetler organize etmekte, kendi aralarında yarışmalar düzenlemekte ve sportif organizasyonlar gerçekleştirmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunarak fakültemizde aktif ve katılımcı bir öğrenci yaşamını desteklemektedir (Kanıt 2.3.8).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.3.8. Sıfırdan Zirveye Girişimcilik Topluluğu Etkinlikleri.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizde tüm alanlar için tanımlı ve iç paydaşlarımız tarafından bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri bulunmaktadır (Kanıt 2.4.1) ve bu kriterler titizlikle uygulanmaktadır. Özellikle eğitim-öğretim kadrosunun işe alımı, görevde yükseltilmesi ve ders görevlendirmelerinde bu kriterlere bağlı hareket edilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerimizin akademik performansları düzenli olarak üçer aylık dönemlerde takip edilmekte, değerlendirilmeleri yapılarak bu süreçler öğretim üyeleriyle birlikte ele alınmaktadır (Kanıt 2.4.2). Bu uygulamalar, fakültemizde şeffaf ve adil bir yönetim anlayışını desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.4.2. Fakülte Akademik Genel Kurul Toplantısı.pdf](#)
- [Kanıt 2.4.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme-değerlendirme ve materyal geliştirme gibi konulardaki yetkinliklerini artırmak amacıyla düzenli eğitimler verilmektedir (Kanıt 2.4.3). Öğretim üyelerimizin kullandıkları ölçme yöntemlerine ilişkin anketler toplanmış ve bu veriler değerlendirilmiştir. Ayrıca, ders notlarının düzenli olarak BYS sistemine yüklenmesi ve materyallerin öğrencilerle paylaşılması konusunda öğretim elemanlarına hatırlatmalar belli aralıklarla yapılmaktadır. Bu çalışmalar, öğrenme süreçlerinin daha nitelikli ve kaliteli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.4.3. Akademisyenler İçin Yapay Zeka Eğitimi.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemizde teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları yetkinlik temelli, adil ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır. Akademik teşvik, ulusal çapta düzenlenen ortak ölçütlere dayanırken, üniversitemiz bünyesinde öğretim üyelerine yönelik ödüller de verilmektedir (Kanıt 2.4.4). Ödül yönergemiz kapsamında, öğretim üyelerimiz bir yıl boyunca gerçekleştirdikleri faaliyetlere yönelik olarak ödüle başvurabilmektedir (Kanıt 2.4.5). Başvurular, belirlenen kriterlere göre bir komisyon tarafından değerlendirilmekte ve ödüle layık görülen öğretim üyelerine ödülleri, üniversitemizin rektörü tarafından her dönem başında gerçekleştirilen akademik genel kurulda takdim edilmektedir. Bu uygulama, akademik başarıların teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi açısından önemli bir mekanizma sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.4.5. SUBÜ Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 2.4.4. 2025 Akademik Teşvik Raporu.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birim; ülkenin, üniversitenin ve fakültenin bulunduğu bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısının detaylı bir şekilde incelenmesini, bu yapıların gelişimlerinin araştırılmasını ve elde edilen bilgilerin toplumsal faydaya dönüştürülmesini öncelemektedir. Bölgenin ticari yapısının analizi, ekonomik potansiyelinin araştırılması ve değerlendirilmesi gibi alanlarda çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar, üniversitenin bulunduğu bölgeye özgü değerlerin korunması ve yenilikçi bir anlayışla geliştirilmesi aynı zamanda ülkenin vizyonuna katkı sağlanması açısından büyük önem taşımaktadır (Kanıt 3.1.1).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Birim; üniversitenin stratejik planı çerçevesinde akademik önceliklere uyumlu, değer üretmeye yönelik ama aynı zamanda toplumsal faydayı gözeterek araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, araştırma süreçlerinin yönetiminde üniversitenin bölgesel ve yerel ekonomik, demografik, coğrafi yapısı ile potansiyelinin daha iyi anlaşılmasını sağlayacak, toplumun değer ve beklentilerine cevap verebilecek araştırmalara öncelik vermeyi hedeflemektedir. Araştırma faaliyetleri, disiplinler arası iş birliği ve koordinasyonla yürütülmekte böylece yürütülen bu faaliyetler daha geniş bir perspektifle ele alınmaktadır. Aynı zamanda akademik çalışmalar teşvik edilmekte, bu doğrultuda akademik personelin bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimlere, proje desteklerine, konferanslara ve uzman davetleri gibi çeşitli olanaklara yer verilmekte, bu sayede akademik gelişim de teşvik edilmektedir. Bu tür araştırmalar için gerekli iç ve dış kaynakların temini ve yönetimi iyi bir finansal planlamayı gerektirdiğinden sürekli olarak takip edilmekte, şartların iyileştirilmesi için çözümler geliştirilmesi planlanmaktadır (Kanıt 3.1.2).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.1.2. Kabul Alan Erasmus+ Projesi.pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Uluslararası ticaret, lojistik, finansman, bankacılık ve temel olarak işletmecilik alanlarındaki lisans ve lisansüstü programlarının yanında akademik personele doktora sonrası araştırma fırsatlarını tanıyan birim, akademik hareketliliğin teşvik edilmesi ile öğretim üyelerinin yurt dışı araştırmalarını desteklemekte ve böylece uluslararası düzeyde uzmanlık kazanmalarına yardımcı olmakta yine bu sayede birimin gelecek hedeflerine uygun ilerlemeyi sağlamak adına, uluslararası rekabet gücü yüksek ve cazip bir akademik ortam oluşturmayı amaçlamaktadır (Kanıt 3.1.3).

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant 3.1.3. Doktora Programı Açılması İçin Başvuru Dosyası.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde yer alan akademik personelin araştırma becerilerini geliştirmek amacıyla, çeşitli eğitim programları, seminerler, çalıştaylar gibi etkinlikler düzenlenmektedir (Kant 3.2.1). Bu etkinlikler, araştırmacıların güncel araştırma teknikleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve uluslararası düzeyde projeler geliştirmelerini desteklemektedir (Kant 3.2.2). Bu sistematik yaklaşım, birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde sürekli iyileşmenin sağlanması, araştırmacıların uluslararası düzeyde çıktılar elde etme kabiliyetlerinin artırılması ve araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi birimin stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta bu sayede de üniversitenin araştırma geliştirme politikalarına katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant 3.2.1. Veri Zarflama Analizi Eğitimi.pdf](#)
- [Kant 3.2.2. Yapay Zeka Eğitimi.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birim, ayrıca kurumlar arası iş birliklerini ve disiplinler arası projeleri teşvik etmekte, bu iş birliklerinden güçlü bir sinerji meydana getirmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda ortak araştırmalar ve lisansüstü programlar geliştirmek için uygun bir ortam sağlanarak ulusal ve uluslararası iş birliklerine katılımı teşvik etmektedir (Kant 3.2.3). Birim içindeki araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci, birimin hedefleriyle paralel gelişimlerin sağlanmasına olanak tanımakta ve iş birliklerinin etkin yönetilmesine yardımcı olmaktadır. Sonuç olarak birim, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir yapı oluşturma amacına uygun olarak çalışmalarını ilerletmekte ve üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde hareket etmektedir (Kant 3.2.4).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kant 3.2.3. Kabul Alan Erasmus+ Projesi.pdf](#)
- [Kant 3.2.4. Erasmus+ Kapsamında Faaliyet.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma faaliyetlerini düzenli olarak izleyip değerlendirerek sürekli gelişim sağlamayı hedefleyen birim; süreci veriye dayalı analizler ve periyodik gözden geçirmelerle desteklemekte ve sonuçları üniversitenin araştırma geliştirme stratejilerine paralel bir şekilde değerlendirmektedir (Kant 3.3.1). Bu kapsamın sağlanması amacıyla araştırma faaliyetleri birim içinde her yıl izlenmekte ve belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Birim, yapılan bu analizler sayesinde hedeflerden sapmaları ortaya koymakta ve odaklanılan araştırma alanlarının ulusal ve uluslararası alandaki karşılığını analiz

edebilmektedir. Araştırmacıların başarıları, ilgili teşvik sistemleri ile ödüllendirilmekte ayrıca diğer birimlerle yapılan kıyaslamalar sayesinde performanslar üzerinde etkili faktörler belirlenmektedir. Bu süreç, birimin rekabet gücünü artırarak araştırma faaliyetlerinin etkinliğini güçlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.3.1. UBF 2024 Yılı Performans Değerlendirme Raporu.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Araştırma performansı, öğretim üyeleri ve araştırmacılar tarafından belirli prosedürler doğrultusunda şeffaf bir şekilde paylaşmakta bu sayede birim içindeki ve dışındaki paydaşlar ile de açık bir iletişim sağlanmaktadır. Performans verileri, araştırma sürecinin etkinliğini değerlendirmeye yardımcı olurken stratejik hedeflere ulaşmak için sürekli iyileştirmelere zemin hazırlamaktadır. Sonuç olarak tüm bu yaklaşım, birimin araştırma kalitesini yükseltmeyi ve akademik başarıyı teşvik etmeyi amaçlamakta, aynı zamanda araştırma faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde daha güçlü bir konuma gelmesine olumlu katkı sağlamaktadır (Kanıt 3.3.2).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.3.2. Birim Performans Verisi Örneği.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim, toplumsal katkı süreçlerini kurumun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde yönetmektedir. Topluma yönelik yürütülen faaliyetler, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG'ler) ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu doğrultuda, SDG 4 (Nitelikli Eğitim), SDG 9 (Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı), SDG 11 (Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar) ve SDG 17 (Amaçlar İçin Ortaklıklar) gibi hedeflere doğrudan katkı sağlanmaktadır.

Birim, yürütülen toplumsal katkı süreçlerinin işlerliği ve etkisini izlemekte, geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sonuçları değerlendirmekte ve sürekli iyileştirme adına gerekli önlemleri almaktadır. Bu kapsamda, düzenlenen eğitimlerin etkinliği ve verimliliği katılımcı memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmekte ve elde edilen veriler ışığında eğitim programları revize edilerek daha etkili hale getirilmektedir. Bu süreç, hayat boyu öğrenme ilkesini destekleyerek bireylerin ve kurumların değişen toplumsal ve ekonomik ihtiyaçlara uyum sağlamasını kolaylaştırmaktadır (SDG 4.7).

Birim bünyesinde, Avrupa Birliği (AB) projeleri, dış kaynaklı projeler ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında aktif faaliyetler yürütülmektedir. Bu projeler, akademisyenler, öğrenciler ve idari personelin çok paydaşlı bir iş birliği ortamında hareket etmesine olanak tanımakta; bilgi transferini destekleyerek toplumsal fayda sağlamaktadır. Bu süreç, Sürdürülebilir Kalkınma Amacı 9 (SDG 9) olan yenilikçilik, araştırma ve sürdürülebilir altyapı hedefleriyle doğrudan ilişkilidir. Ayrıca, kalite kurulu liderliğinde planlanan eğitimler ve faaliyetler, topluma yönelik sağlanan katkının sistematik ve organizasyonel bir çerçevede sürdürülmesini sağlamaktadır. Böylece, toplumsal faydanın sürdürülebilirliği garanti altına alınarak, SDG 11'in odak noktalarından biri olan kapsayıcı, güvenli, dirençli ve sürdürülebilir şehirler ve topluluklar inşası desteklenmektedir.

Birim tarafından yürütülen faaliyetlerde çok paydaşlı katılım esas alınmakta; akademisyenler, öğrenciler ve idari personel bir bütün olarak hareket etmekte ve disiplinler arası iş birlikleri teşvik edilmektedir. Bu iş birlikleri, SDG 17'nin küresel ortaklıklar ve hedefler için iş birliği ilkeleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurulan ağlar ve ortaklıklar sayesinde bilgi paylaşımı ve sürdürülebilir çözümler geliştirme süreçleri güçlendirilmektedir (Kanıt 4.1.1).

Sonuç olarak, birimin yürüttüğü tüm süreçler stratejik planlama, kalite yönetimi ve sürdürülebilirlik ilkeleriyle şekillendirilmekte; eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin SDG'ler ile bütünleşmesi sağlanmaktadır. Böylece, uzun vadeli toplumsal etkiler yaratılarak eğitimin kalitesi sürekli geliştirilmektedir. Bu süreç, gelecek nesiller için daha sürdürülebilir bir dünya inşa etme çabalarına katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.1.1. Kadın Girişimciliği Projesi Eğitimleri.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Topluma katkı sağlamak, birimin temel amaçları arasında yer almakta olup, bu kapsamda gerçekleştirilen etkinlikler, eğitimler ve iş birlikleri titizlikle planlanmakta ve yürütülmektedir. Toplumsal katkıya yönelik faaliyetler için ayrılan mali, fiziksel ve beşeri kaynaklar sistematik bir şekilde tanımlanmış, dağıtılmış ve

standart hale getirilmiştir. Bu kaynakların verimli, etkin ve sürdürülebilir kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Böylece toplumsal katkı süreçleri etkili bir şekilde yönetilmektedir.

Birim, toplumsal katkıya yönelik kaynakların yönetiminde stratejik bir yaklaşım benimsemekte; birimler arası denge gözetilerek kaynakların paylaşımı ve birleştirilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda, eğitimler, saha ziyaretleri, etkinlikler ve çeşitli faaliyetler sırasında hem üniversitenin hem de yerel, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin sunduğu olanaklardan etkin bir şekilde yararlanılmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinde öğrenciler, akademisyenler ve idari personelin aktif katılımı teşvik edilmekte, farklı paydaşlarla iş birlikleri geliştirilmektedir. Üniversitenin sağladığı araç desteği, personel katkısı, konferans salonları, bilgisayar laboratuvarları ve teknik altyapı olanakları, topluma yönelik faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaşmasına olanak tanımaktadır.

Yerel düzeyde iş birliklerinin güçlendirilmesi amacıyla Kaynarca Gençlik Merkezi, Kaynarca Belediyesi ve Kaynarca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü gibi kamu kurumlarıyla ortak çalışmalar yürütülmektedir (Kanıt 4.1.2). Bu kurumların mekânsal, lojistik ve organizasyonel destekleri sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin etki alanı genişletilmektedir. Bu çok paydaşlı iş birliği modeli, SDG'ler doğrultusunda nitelikli eğitim (SDG 4), sürdürülebilir şehirler ve topluluklar (SDG 11), ortaklıklar yoluyla hedeflere ulaşma (SDG 17) gibi alanlarda somut çıktılar üretmeyi amaçlamaktadır. Bu çerçevede gerçekleştirilen faaliyetler, yalnızca bilgi ve deneyim aktarımı sağlamakla kalmamakta, aynı zamanda toplumla üniversite arasında güçlü bir bağ kurarak sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

Sonuç olarak, birimin toplumsal katkı kaynaklarının stratejik yönetimi sayesinde, hem kurum içindeki hem de yerel paydaşlarla yürütülen iş birlikleri aracılığıyla etkin ve sürdürülebilir projeler hayata geçirilmekte, böylece topluma sağlanan katkı bütüncül ve uzun vadeli bir perspektifle ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengiyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.1.2. Kaynarca Belediyesine Yapılan Talep.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG'ler) çerçevesinde şekillendirdiği toplumsal katkı faaliyetlerini, kapsayıcılık, sürdürülebilirlik ve etki odaklılık ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Bu kapsamda, yalnızca akademik bilgi üretmekle kalmayıp, dezavantajlı grupları da içerecek şekilde toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına yanıt veren, değer yaratan faaliyetler geliştirmekte ve uygulamaktadır.

Toplumsal katkı çalışmaları, ulusal ve uluslararası düzeyde kurulan stratejik ortaklıklar, kamu kurumlarıyla gerçekleştirilen iş birlikleri, saha projeleri ve akademik danışmanlık hizmetleri ile desteklenerek daha geniş bir toplumsal etki alanı oluşturmaktadır. Birim, yürüttüğü faaliyetlerin etkinliğini, sürdürülebilirliğini ve yaygın etkisini izlemek amacıyla geri bildirim sistemleri ve paydaş katılımına dayalı değerlendirme süreçleri uygulamaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme stratejileri geliştirilerek mevcut uygulamalar güncellenmekte, eğitim ve toplumsal katkı projeleri yeniden yapılandırılmakta ve stratejik iyileştirmeler hayata geçirilmektedir.

Birim tarafından yürütülen faaliyetlerin etkisi; katılımcı geri bildirimleri, anket sonuçları ve proje raporları gibi veri kaynaklarıyla sistematik olarak değerlendirilmekte, bu veriler objektif ölçütlerle analiz edilerek karar alma süreçlerine entegre edilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin akademik ve idari birimleri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör, yerel yönetimler ve uluslararası platformlarla iş birlikleri çerçevesinde yürütülmekte, böylece çok paydaşlı bir katılım modeli benimsenmektedir.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası (SATSO), Sakarya Üniversitesi (SAÜ), Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu (TRT) gibi bölgesel ve ulusal aktörlerle iş birlikleri sürdürülmekte; ayrıca Birleşmiş Milletler'in (BM) partnerlerinden olan Tradepreneur Academic Platform gibi uluslararası sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ile de ortak projeler yürütülmektedir. İş birlikleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek yeni ortaklık fırsatları değerlendirilmektedir. Bu süreç, iş dünyası, akademi, STK'lar, belediyeler ve ulusal ile uluslararası üniversitelerle kurulan ortaklıklar sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin etki alanını genişletmekte, sürdürülebilirliğini artırmakta ve düzenli iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Birim, toplumsal katkı faaliyetleri yalnızca yüz yüze etkinlikler ve saha çalışmalarıyla sınırlı kalmayıp, dijitalleşen eğitim ekosistemi doğrultusunda çeşitli online platformlar aracılığıyla da sürdürülebilmektedir (Kanıt 4.2.1). Bu bağlamda, sanal eğitim modülleri ve interaktif dijital etkinlikler gibi uygulamalar, toplumsal katkının erişilebilirliğini artırmakta, dijital kapsayıcılığı desteklemekte ve sürekli izleme sistemleri ile etkinliği periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

Birim, toplumsal katkı süreçlerinin geliştirilmesine yönelik geri bildirim mekanizmalarını etkin bir şekilde kullanmakta ve bu doğrultuda yenilikçi çözümler üreterek uygulama süreçlerini iyileştirmektedir. Eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetleri kapsamında yapılan anketler, memnuniyet analizleri ve raporlar, gelecek projelerin şekillendirilmesinde yol gösterici veriler sunmakta ve sürekli iyileştirme döngüsünün sürdürülebilir kılınmasını sağlamaktadır.

Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis ettiği mali, fiziksel ve beşeri kaynaklar sistematik bir şekilde tanımlanmış, dağıtılmış ve standartlaştırılmış olup, bu kaynakların periyodik izleme ve raporlama süreçleri ile verimli ve sürdürülebilir kullanımı garanti altına alınmaktadır. Kaynak yönetimi süreçleri, düzenli değerlendirmelere tabi tutularak, toplumsal katkı projelerinin sürekliliği ve etkinliği artırılmaktadır.

Sonuç olarak, birim olgunluk düzeyi yüksek, kanıta dayalı, sürdürülebilir ve düzenli güncellenen bir toplumsal katkı yönetim sistemi benimsemekte; sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde izleme ve değerlendirme mekanizmalarını güçlendirmeye devam etmektedir. Böylece hem üniversitenin akademik kapasitesinin topluma yaygınlaştırılması sağlanmakta hem de sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda uzun vadeli toplumsal dönüşüme katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.2.1. Dijitalleşme ve Döngüsel Ekonomi Seminerleri.pdf](#)

Sonuç

Birim, liderlik ve yönetim süreçlerini yasal düzenlemeler, stratejik hedefler ve kurumsal gelenekler doğrultusunda geliştirmiş, karar alma süreçlerini etkin ve şeffaf bir yapıya kavuşturmuştur. Yönetim ve idari yapı, görev tanımları ve iş akış süreçleriyle net bir şekilde tanımlanmış, paydaşların temsiliyeti çeşitli kurullar ve bağımsız mekanizmalarla sağlanmıştır. Kalite güvencesi politikaları, kalite komisyonu tarafından yönetilmekte ve süreçler, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüyle sürekli izlenmektedir. Geri bildirim mekanizmaları aktif olarak kullanılmakta ve paydaşların katılımıyla özgün yaklaşımlar geliştirilmektedir. Çevik liderlik anlayışı ve kalite güvencesi kültürü sayesinde süreçlerde sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, birim, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda program tasarımı ve güncelleme yapmaktadır. Özellikle +1 Uygulamalı Eğitim Modeli, sanayi iş birliğini güçlendirmiş ve öğrencilerin mesleki uygulamalara aktif katılımını sağlamıştır. Programlar, sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmekte, öğrenci iş yükü ve AKTS kredileri dengeli bir şekilde tasarlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yöntemler benimsenmiş; sınav, proje ve portfolyo gibi çeşitli değerlendirme araçları kullanılarak öğrencilerin bireysel kazanımları kapsamlı bir şekilde ölçülmüştür. Fakülte, eğitim süreçlerini sürekli olarak gözden geçirip paydaş katılımını sağlayarak sektöre uygun ve çağdaş içerikler sunmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, birimin ulusal ve uluslararası iş birliklerini artırmasını sağlamış, araştırma performansı düzenli olarak izlenerek stratejik hedeflerle uyumlu hale getirilmiştir. Akademik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarıyla öğretim üyelerinin motivasyonu artırılmakta; disiplinler arası projeler, doktora sonrası araştırma fırsatları ve dış kaynaklı projelerle fakültenin akademik kapasitesi güçlendirilmektedir. Araştırma süreçleri, hem ulusal hem de uluslararası standartlara uygun olarak yürütülmekte, birimin bilimsel katkıları sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle ilişkilendirilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinde birim, çeşitli projeler ve eğitimler düzenleyerek yerel ve küresel ölçekte topluma fayda sağlamayı hedeflemiştir. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerden çevresel bilinçlendirme projelerine kadar geniş bir yelpazede etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Yerel yönetimler, sanayi kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla geliştirilen iş birlikleri sayesinde birim, sosyal sorumluluk projelerinde etkin bir rol üstlenmiş; düzenli geri bildirim mekanizmaları ile bu projelerin etkililiği değerlendirilmiştir.

Sonuç olarak birim; liderlik, kalite yönetimi, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında güçlü bir performans sergilemekte ve sürdürülebilirlik odaklı uygulamalarıyla hem öğrenciler hem de topluma önemli katkılar sunmaktadır. Birim, bu süreçlerde paydaşlarının ihtiyaçlarını gözeten, yenilikçi ve katılımcı bir yaklaşımı benimseyerek, akademik başarı ve toplumsal faydayı artırmayı amaçlamaktadır.