

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Resmi Yazışmalar | Talep Yazısı, Dilekçe vb. | Talepte belirtilen süre içerisinde |
| 2 | İzin İşlemleri | 1- İzin Formu | 1 İŞ GÜNÜ |
| 3 | Atama işlemleri | 1- Mezuniyet Belgeleri 2- Nüfus Cüzdanı Örneği 3- Akademik Çalışmalarını gösterir Bellek 4- Fotoğraf | 3 AY |
| 4 | Yeniden Atanma işlemleri | SUBÜ Atanma Ölçütleri | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirme | 1- Dilekçe 2- Ön Çalışma Raporu 3- Davet Mektubu | 20 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Ek Ders ve Diğer Ödemeler | 1- Ek Ders Yükü Formu | 5 İŞ GÜNÜ |
| 7 | Satınalma İşlemleri | Mal Hizmet Talebi | 3 İŞ GÜNÜ |
| 8 | Malzeme İstekleri ve Satın Alma | 1- Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı | 20 İŞ GÜNÜ |
| 9 | Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri | Bakım onarım talep formu veya istek istek yazısı | 5 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Not İtirazı | 1- Dilekçe | 7 İŞ GÜNÜ |
| 11 | Yatay Geçiş İşlemleri | Öğrenci Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri, Resmi Yazı, Akademik Takvim (www.bys.subu.edu.tr) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 12 | Kayıt Yenileme (Mazeretli) | Dilekçe, Mazeretini Gösteren Belge, Derse Yazılma Formu, Not Durum Belgesi | 7 İŞ GÜNÜ |
| 13 | Mazeret Sınavları | Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Gösteren Belge | 10 İŞ GÜNÜ |
| 14 | Tek Ders Sınavı | BYS, Dilekçe, Not Durum Belgesi | 5 İŞ GÜNÜ |
| 15 | Aldığı Zorunlu iki dersten çekilme | Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 16 | İlişik Kesme İşlemleri | Öğrenci Dilekçesi, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname | 30 DAKİKA |
| 17 | Kayıt Dondurma İşlemleri | Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaber, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması) | 10 İŞ GÜNÜ |
| 18 | Çap ve Yandal İşlemleri | Başvurular BYS üzerinden alınır | 20 İŞ GÜNÜ |
| 19 | Öğrenci değişim programı işlemleri | Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması | 20 İŞ GÜNÜ |
| 20 | Ders Muafiyetlerinin Yapılması | Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişigi Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri | 10 İŞ GÜNÜ |
| 21 | 7+1 İşyeri Eğitimi Staj İşlemleri | Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 22 | Sigorta İşlemleri | Onaylı Staj Kabul Formu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Müstehaklık Belgesi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 23 | Öğrenci Belgesi Verilmesi* | Öğrenci Kimliği | 1 DAKİKA |
| 24 | Not Durum Belgesi* | Öğrenci Kimliği | 1 DAKİKA |
| 25 | Ders İçeriği Talebi | Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 26 | Mezuniyet İşlemleri | Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/ Fakülte Yönetim Kurulu kararı | 10 İŞ GÜNÜ |
| 27 | Burs İşlemleri | Başvuru Formu ve İlgili Belgeler | 20 İŞ GÜNÜ |
| 28 | Derse Yazılma | www.bys.subu.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 29 | Farklı Bölümden Ders Alma | Dilekçe Ders İçeriği | 7 İŞ GÜNÜ |
| 30 | Başka Üniversiteden Ders Alma | Dilekçe ve Ders İçerikleri | 7 İŞ GÜNÜ |
| 31 | Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri | Dilekçe ve Not durum belgesi | 10 İŞ GÜNÜ |
| 32 | Sınırsız Sınav Hakkı Verilmesi İşlemleri | Dilekçe ve Not durum belgesi | 10 İŞ GÜNÜ |
| 33 | Önceki Öğrenimlerin Tanınması | Dilekçe ve İlgili Ekleri | 10 İŞ GÜNÜ |

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri
İsim Asım SÖNMEZ
Unvan Fakülte Sekreteri

Tel. +90 264 616 07 87

İkinci Müracaat Yeri
İsim Prof.Dr Sinan ESEN
Unvan DEKAN

Adres: Şehit Fahterttin Azak Caddesi No:28/3 KAYNARCA / SAKARYA
Tel. +90 264 616 07 87