



SAKARYA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
2023

# Özet

Bu rapor Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin akademik ve idari birimlerinin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamayı amaçlamaktadır.

Rapor kapsamında;

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde kanıtlarıyla birlikte sunulmuştur.

Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması sürecinde Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu üyeleri toplanmış, Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) İç/Dış Kalite Güvence sistemleri için belirlediği başlık, ölçüt ve alt ölçütlerine uygun olarak birimin olgunluk düzeyi oy birliği ile kararlaştırılmıştır.

Birim, yenilikçi, yaratıcı, çözüm odaklı, özgüveni yüksek, mesleğinde yetkin bireyler yetiştirmek vizyonu çerçevesinde, mezunlarının istihdam edilebilirliğini arttıran, öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimseyen, yürüttüğü sosyal projeler ile içinde bulunduğu topluma katkı sağlayan, bilgiyi beceri ile bütünleştirme misyonuna sahip olarak, genele yayılmış ve sürekli kendini geliştiren kalite anlayışı ile yönetişimi önceleyen liderlik ve örgüt yapısına sahip bir bakış açısıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Uygulamalı Bilimler Fakültesi; öğretim elemanlarının eşit iş yüküne sahip olduğu, sürekli kendilerini geliştirdiği, elde ettiği kazanımları öğrencileri ile paylaşarak kariyerlerinin gelişimini sağlayan öğrenci merkezli bir birimdir. Aynı zamanda öğretim üyeleri sektörle iş birliği yapmakta, öğrencilerini TÜBİTAK projelerine dahil ederek Ar-Ge faaliyetleri yürütmektedir. Lisansüstü eğitimi kapsamında yürütülen tezler; sektörün sorunlarını çözmek, iş hacimlerini genişletmek ve ilgili anabilim dalına giren konularda bölge ekonomisine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Birim, stratejik plan çerçevesinde dış paydaşlarından gelen geri bildirimler ile toplumun beklentilerini önceleyerek, sorunlarına çözüm aramakta, bu amaçla çeşitli projeler hazırlamakta, toplantılar ve etkinlikler düzenlemektedir.

## Birime Ait Bilgiler

### İletişim Bilgileri

Dekan V., Prof. Dr. Sinan ESEN Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 04 10, sinanesen@subu.edu.tr

### Kalite Komisyonu:

Üye, Dr. Öğr. Üyesi Kadir ÜÇAY, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 04 13, kadirucay@subu.edu.tr

Üye, Doç. Dr. Asena BOZTAŞ, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 07 78, aboztas@subu.edu.tr

Üye, Doç. Dr. Ahmet KAMACI, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 17 63, ahmetkamaci@subu.edu.tr

Üye, Doç. Dr. Nermin AKYEL, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 09 37, nakyel@subu.edu.tr

Üye, Doç. Dr. Metin SAYGILI, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 04 24, msaygili@subu.edu.tr

Üye, Doç. Dr. CemKARTAL, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 17 62, cemkartal@subu.edu.tr

Üye, Arş. Gör. Çağdaş ATEŞ, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 04 11, cagdasates@subu.edu.tr

Üye, Arş. Gör. Volkan KARACA, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 06 78, volkankaraca@subu.edu.tr

Üye, Arş. Gör. Tuğçe BAL, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 17 68, tugcebal@subu.edu.tr

Üye, Arş. Gör. Sena YILDIRIM OK, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 17 70, senaok@subu.edu.tr

Üye, Fakülte Sekreteri Asım SÖNMEZ, Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Şehit Fahrettin Azak Cd. No:28/3 Kaynarca/SAKARYA 0264 616 04 14, asonmez@subu.edu.tr

### **Birimin Tarihiçesi**

Uygulamalı Bilimler Fakültesi ilk olarak 2012 yılında Sakarya Üniversitesi'ne bağlı "Kaynarca Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur. 2014 yılında Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümüne öğrenci olarak öğretime başlamıştır. 2018 yılında 7141 Sayılı Kanunla Kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmış ve son olarak 30/10/2019 tarihli ve 1613 Sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılmış ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur. Uygulamalı Bilimler Fakültesi 4 Lisans Bölümü ve 4 Yüksek Lisans Programından oluşmaktadır.

Bunun yanı sıra Fakülteye bağlı Fakülte Sekreterliği altında Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Mali İşler, İdari İşler ve Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol birimleri ile idari destek süreçleri yürütülmektedir. Toplam 22 akademik, 1 yabancı uyruklu sözleşmeli akademik personel, 2 idari personel, 2 sözleşmeli idari personel, 5 sürekli işçi ile 709 öğrenciye ve topluma hizmet verilmektedir.

### **Misyonu, Vizyonu ve Değerleri**

#### **Vizyon**

Yenilikçi, yaratıcı, çözüm odaklı ve özgüveni yüksek, mesleğinde yetkin bireyler yetiştirerek; akademik anlamda sektörün ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunan, uygulamalı bilimler alanında ülkemizde ve tüm dünyada söz sahibi bir fakülte olmak.

#### **Misyon**

Teorik bilginin uygulamaya dönüşmesini sağlayan, güncel eğitim teknik ve yöntemlerini takip eden, öğrencilerine yabancı dil yeterliliklerini kazandıran, mezunlarının istihdam edilebilirliğini arttıran, öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimseyen, yürüttüğü sosyal projeler ile içinde bulunduğu topluma katkı sağlayan, bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir fakülte olmak.

#### **Değerlerimiz**

Azimli ve kararlı bir şekilde çalışmak, yenilikçilik, toplumsal ve çevresel konulara duyarlılık, etik değerlere bağlılık, insanlara sevgi ve saygıyla yaklaşmak.

## **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

### **1. Liderlik ve Kalite**

Birim içindeki yönetim modeli ve idari yapı, yasal düzenlemelere dayanan birimsel yaklaşımlar, gelenekler ve tercihler çerçevesinde şekillenmiştir. Karar verme süreçleri, kontrol mekanizmaları ve denge unsurları belirlenmiştir. Kurulların çeşitliliği ve bağımsız hareket yetenekleri, paydaşların temsiliyeti önemli olduğundan öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşen durum karşılaştırılarak, birimsel yapı ve süreklilik sağlanmaktadır. Organizasyon şeması ve ilişkili raporlama yapıları, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmaktadır. Yapılan uygulamalar standartlaştırılmış prosedürleri içerdiğinden mevzuata uygun bir şekilde hareket edilmektedir. Birimin ihtiyaçları temel alınarak özgün yaklaşım ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu bilgiler yayımlanarak, işleyişin paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmaktadır.

Birim içindeki amir ve süreç liderleri, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alarak bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek bir sahiplik ve motivasyona sahiptir. Birimin yöneticileri liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçme ve izleme konusunda yenilikçi yöntemler kullanmaktadır. Birimdeki süreçler, çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü birimlerde yerleşik bir yapıya sahiptir. Liderler, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra, yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyonu ve stresi etkin ve dengeli bir şekilde yönetmektedirler. Birimdeki

kalite kültürünün gelişimi önemsenmekte ve söz konusu kültürün gelişimini ölçmek ve izlemek için yenilikçi yöntemler benimsenmektedir. İzleme sonuçları değerlendirilerek elde edilen sonuçlara bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilmektedir. Bu bağlamda birimin geneline yayılmış kalite güvence sistemi oluşturularak kültürel ve akademik gelişimi odağına alan etkin liderlik uygulamaları benimsenmektedir. Birimin ihtiyaçları dikkate alınarak özgün yaklaşım ve uygulamalarla birimin gelişimine odaklanan bir liderlik anlayışı ön plandadır.

Birim, yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini göz önünde bulundurarak geleceğe hazır olmasını sağlayacak şekilde çevik bir yönetim stratejisi geliştirme yolundadır. Geleceğe uyum sağlamak için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimser ve böylece birimsel özgünlüğü güçlendirmeyi hedeflemektedir. Değişim planlarına sahip bir bakış açısıyla yol haritaları oluşturmak için çabalayan birimde değişim yönetim modelini temel alarak yenilikçi bir yönetim sistemiyle benchmarking (kıyaslama) yaparak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Birimde akış şemaları belirli olduğundan hangi işlemler süreç ve mekanizmaların devreye gireceği takvim yılı temel alınarak belirlenmiştir. Bu bağlamda oluşturulan PUKÖ döngüleri, takvim yılı bazında belirlenmiş olan işlemlerdir. Bu süreçler, akış şemaları tanımlanmış sorumluluklar ve yetkilerle birlikte planlanmaktadır. Gerçekleşen uygulamalar sürekli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Geri bildirim mekanizmaları etkin bir şekilde kullanılmakta ve yıllık izleme ve iyileştirme raporlarına zemin hazırlanmaktadır. Paydaş katılımı dikkate alınarak birimin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar benimsenmektedir. Diğer taraftan takvim yılı temelinde planlanmayan diğer kalite döngülerinin varlığı, tüm katmanları içerdikleri ve gerçekleşen uygulamaların değerlendirildiği kanıtlarla birlikte sunulmuştur.

Birim veya kuruma ait kalite güvencesi politikalarının ayrıntılarını içeren erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Bu doküman, Birim Kalite Komisyonu tarafından tanımlanan süreçleri ve uygulamaları içermektedir. Birim Kalite Komisyonu aktif olarak birime özgü bilgi iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine odaklandığından geri bildirimler ile desteklenen süreç ve uygulamalar birim çalışanları tarafından bilinir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin bir rol oynamaktadır. Ayrıca program akreditasyonu süreçlerine destek sağlar. Yapılan etkinliklerin sonuçları komisyon tarafından değerlendirilir ve bu değerlendirmeler, karar alma mekanizmalarının temel yapısını oluşturur.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim, web sayfası üzerinden kamuoyunu sürekli olarak bilgilendirmektedir. Web sayfasında; duyurular, etkinlikler ve haberler başlığı altında iç ve dış paydaşları ilgilendiren her türlü konuda bilgiler şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Aynı zamanda LinkedIn, Instagram, Twitter gibi sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapılarak etkin bir iletişim sağlanmaktadır. İletişimin daha etkin ve hızlı olabilmesi için alternatif kanallar üzerinde çalışılmıştır. Bu bağlamda birime ait WhatsApp hattı üzerinden iletişim sağlanmaya başlanmıştır. Örneğin öğrenciler ile WhatsApp grupları üzerinden iletişim kurulmakta, duyurular öğrenciler ile çok hızlı şekilde paylaşılmaktadır. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

### 1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**

#### Kanıtlar

- [Danışma Kurulu Raporu ve Yönetim Şeması.pdf](#)
- [Yönetim Politikası.pdf](#)

### 1.2. Liderlik

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

- [Uygulamalı Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa YILMAZ.pdf](#)
- [Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan Yar. Doç. Dr. Selma KILIÇ KIRILMAZ.pdf](#)
- [Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan Yar. Doç. Dr. Sinan ESEN.pdf](#)
- [Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK.pdf](#)
- [Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Sekreteri Asım SÖNMEZ.pdf](#)
- [Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bölüm Başkanı Doç. Dr. Mehmet BAĞIŞ.pdf](#)

**1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.**

**Kanıtlar**

- [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Danışma Kurulu Listesi.pdf](#)

**1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi: 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

- [UBF SAMİB Protokolü.pdf](#)

**1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**

**Kanıtlar**

- [Basında UBF.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birime ait vizyon, misyon ve değerler, bu bağlamda amaç ve hedefleri ilan edilmiştir. Birimin ilan edilen vizyon ve misyonuna uygun şekilde faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Birimin yenilikçi, yaratıcı, çözüm odaklı ve özgüveni yüksek mesleğinde yetkin bireyler yetiştirmek vizyonuna uygun olarak öğrencilere yönelik faaliyetler dönem boyunca sürekli gerçekleştirilmektedir. Öğrenci toplulukları bu süreçte aktif olarak rol almaktadır. Öğrenci topluluklarında aktif olarak görev almak çözüm odaklı ve özgüveni yüksek bireylerin yetiştirilmesi için önemli faydalar sağlamaktadır. Bu nedenle öğrenci toplulukları ve faaliyetleri desteklenmektedir. Öte yandan birim akademik anlamda sektörün ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Birim öğretim üyeleri sektörün sorunlarına çözüm üretebilmek adına danışmanlık faaliyetlerinde bulunmakta, sektör temsilcilerinin düzenledikleri toplantılara katılmaktadır. Birim öğretim üyeleri ve öğrencileri, topluma yönelik projelerde ve eğitimlerde aktif görev alan almaktadır.

Stratejik plan kültürü ve geleneği vardır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır, yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Paydaşlardan gelen talep ve öneriler değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Stratejik amaca uygun hazırlanmış hedefler ve bu hedeflere yönelik performans göstergeleri birim bazında yıl boyunca üçer aylık dönemlerde takip edilir. Yıllonda gerçekleşmesi riskli görülen hedeflere yönelik dönem içinde önlemler alınır ve özel çalışmalar yapılır. Birimde hedeflere yüzde yüz oranında ulaşmak esastır. Bu hedeflerin tümü ve performans göstergeleri birim genelinde içselleştirilmiştir.

## 2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**

### Kanıtlar

- [Vizyon-Misyon.pdf](#)
- [Kadın Kooperatifleri Destekleme Merkezi Projesi.pdf](#)
- [Fikir Sofrası.pdf](#)

## 2.2. Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.**

### Kanıtlar

- [2023 Birim Performans Değerlendirmesi Sunu 05.02.2024.pdf](#)

## 2.3. Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**

### Kanıtlar

- [2024 Yılı UBF-UTL-UTF Performans Hedefler \(1\).xlsx](#)

# 3. Yönetim Sistemleri

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yasam boyu eğitim gelirleri+ kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetimi uygulamaları birim tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca süreç yönetimine ait iyileştirmeler, paydaşların katılımı, değerlendirmeleri ve önerileri ile gerçekleştirilmektedir.

## 3.1. Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.**

**Kanıtlar**

- [BYS Kanıtı.pdf](#)

**3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

- [Çalışan Memnuniyet.pdf](#)

**3.3. Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

- [MasrafCetveliBirimListe\\_2023 \(8\).pdf](#)

**3.4. Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Kanıtlar**

- [AZAMI SURE DİYAGRAMI.pdf](#)
- [STAJ VE AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Paydaş katılımını sağlamak üzere planlı toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda paydaşların önerileri raporlanmaktadır. Paydaş önerilerine göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci görüşü(ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrencilerden alınan geri dönüşlere göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

**4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi: 4-** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [Danışman Kurulu Toplantısı Raporu 27 Aralık 2023.pdf](#)
- [Danışma Kurulu Listesi I.pdf](#)

## 4.2. Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi: 4-** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Sakarya BB Başkanlığı Kanıt Evrakı.pdf](#)

## 4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 4-** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Mezun Anketi Sonuçları.pdf](#)

# 5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları Erasmus projelerine katılmaktadır. Öğretim üyeleri uluslararası kongrelere katılım sağlamaktadır. Birimde öğrencilerin üçte biri uluslararası öğrencilerden oluşmaktadır.

## 5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 4-** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Jean Monnet Proje Kanıtı.pdf](#)
- [Yabancı Öğrenci Kanıtı.pdf](#)

## 5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi: 4-** Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Erasmus Kanıtı.pdf](#)

## 5.3. Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Fakülte ve Bölüme Göre Yabancı Öğrenci Sayısı.pdf](#)



# Eğitim ve Öğretim

## 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon- vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi - açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic)çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri)belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (birim/üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.),bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi(örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### 1.1. Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi: 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

- [Ders Programları.pdf](#)
- [Danışman Kurulu Toplantısı Raporu 27 Aralık 2023.pdf](#)

**1.2. Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

- [2023-2024 UTF 8 YARIYILLIK DERS PLANI \(1\).pdf](#)
- [2024 Bahar Ders Dağılımı.pdf](#)

**1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi: 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.**

**Kanıtlar**

- [BYS İlgili Bölüm.pdf](#)

**1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**

**Kanıtlar**

- [BYS Ders Detay.pdf](#)

**1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**

**Kanıtlar**

- [AB'de Dijitalleşme ve Döngüsel Ekonomi Ders Önerisi.docx](#)
- [Danışman Kurulu Toplantısı Raporu 27 Aralık 2023.pdf](#)

**1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.**

**Kanıtlar**

- [Ders İçeriği.pdf](#)

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması ,kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı(formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği(örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar)mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## 2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.**

### Kanıtlar

- [2209.pdf](#)
- [Tez Araştırma İle İlgili Kanıt.pdf](#)

## 2.2. Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.**

### Kanıtlar

- [Ölçme ve Değerlendirme.pdf](#)

## 2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.**

### Kanıtlar

- [Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf](#)

## 2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi: 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

- [Diploma Eki.pdf](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geribildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### 3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.**

**Kanıtlar**

- [Kanıt1 English Cafe.pdf](#)

#### 3.2. Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

- [Danışma Saati Bilgi Formu.pdf](#)
- [Derslik 1.pdf](#)
- [Derslik 2.pdf](#)
- [Derslik 3.pdf](#)

### 3.3. Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi: 2-** Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Kaynarcaya 500 kişilik yurt yaptırma sözü.pdf](#)
- [Kanıt2.pdf](#)
- [Kanıt3.pdf](#)

### 3.4. Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi: 2-** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Talep Eden Birim.pdf](#)

### 3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi: 4-** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Etkinlik Türü Dağılımı.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanı(uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylece bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli- aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri(kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### 4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi: 4-** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ogretim Uyeligine Yukseltme ve Atanma Olcutleri.pdf](#)

## 4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### Kanıtlar

- [Kanıt1 TTO Eğitim.pdf](#)

## 4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.

### Kanıtlar

- [Kanıt1 Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)

# Araştırma ve Geliştirme

## 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma süreçlerinin yönetiminde stratejik bir yaklaşım benimsemekte ve akademik önceliklerle uyumlu, toplumsal faydayı gözeten bir çerçeve oluşturmaktadır. Bu çerçevede, araştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli fiziksel altyapı ve mali kaynaklar titizlikle planlanmakta ve yönetilmektedir.

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin öncelikle akademik misyon ve vizyon doğrultusunda nasıl tasarlandığını yansıtmaktadır. Kısa ve uzun vadeli hedefler net bir şekilde tanımlanmakta ve belirlenmiş stratejik hedeflere odaklanılarak ilerlenmektedir. Araştırma yönetimi ekibi, görev tanımlarıyla belirlenmiş ve disiplinler arası işbirliği ve koordinasyonu sağlamak üzere oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, akademik birimlerin tercihleri ve stratejileri göz önünde bulundurularak araştırma faaliyetleri yönetilmekte ve süreçler bu birimsel tercihler doğrultusunda geliştirilmektedir.

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı sürekli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak, süreçlerde gerekli iyileştirmeler ve düzeltici önlemler alınmaktadır. Ayrıca, uluslararası ticaret ve finansman ile uluslararası ticaret ve lojistik gibi disiplinlere odaklanarak, birim bünyesinde yürütülen araştırma süreçleri, alanındaki güncel gelişmeleri yakından takip etmekte ve bu doğrultuda stratejik yönelimlerini belirlemektedir.

Birim, araştırma süreçlerinin yönetimindeki bu stratejik yaklaşımıyla, akademik mükemmeliyeti ve toplumsal katkıyı bir arada sağlamayı amaçlamaktadır.

Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi, iç ve dış kaynakların stratejik bir şekilde yönetilmesini içermektedir. Bu kaynaklar, birimin misyonu, hedefleri ve stratejileriyle uyumlu olup araştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. İç ve dış kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Birimin iç kaynakları, fiziki, teknik ve mali kaynakları içermekte olup, araştırma faaliyetlerinin gereksinimlerini karşılamak üzere özenle planlanmaktadır. Bu kaynaklar, araştırma süreçlerinin gereksinimlerine uygun olarak sürekli olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için birim bünyesinde çeşitli çekirdek fonlar bulunmakta ve erişimi kolaydır. Ayrıca, araştırmacıların potansiyellerini geliştirmek amacıyla çeşitli destekler sunulmaktadır, bunlar arasında proje, konferans katılımı, seyahat,uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, ödüller ve rekabetçi yükseltme kriterleri yer almaktadır. Üniversite içi kaynakların etkinliği, yeterliliği ve gelişime açık yanları düzenli olarak değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birim, misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara da yönelmektedir. Bu kapsamda, çalışan destek birimleri ve yöntemleri belirlenmiş olup araştırmacılar tarafından iyi bilinmektedir. Dış kaynaklardan elde edilen destekler, birimin araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve çeşitlendirmektedir.

Birimin iç ve dış kaynakların etkin bir şekilde yönetimi, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve başarısı için önemli bir temel oluşturmaktadır. Bu yönetim yaklaşımı, birimin akademik mükemmeliyeti ve toplumsal katkıyı en üst

düzeyde sağlamasına olanak tanımaktadır.

Birim, uluslararası ticaret ve lojistik ve uluslararası ticaret ve işletmecilik gibi anabilim dallarında doktora programları oluşturma sürecindedir. Bununla birlikte birim bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetleri kapsamında doktora sonrası (post-doc) imkanlar üniversite öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Bu kapsamda birimden yurt dışına giden öğretim üyeleri mevcuttur. Bu imkanlar, araştırmacıların uluslararası düzeyde uzmanlık kazanmalarını ve alanlarında lider konuma gelmelerini desteklemektedir. Yurt dışında post doktora araştırmaları yapmak isteyen öğretim elemanları desteklenmekte ve birim olarak bu tür akademik hareketlilikler teşvik edilmektedir.

Birimde uluslararası bir perspektif de önemli bir yer tutmaktadır. Bu kapsamda, yabancı uyruklu öğretim elemanlarının yanı sıra yurt dışından misafir öğretim üyelerini kabul konusunda da destekleyici bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu sayede birimin uluslararası işbirliği ve bilgi alışverişi olanakları genişlemekte ve öğrencilere küresel bir bakış açısı kazandırmak hedeflenmektedir.

Bu şekilde, birim, doktora programları ve doktora sonrası imkanlar konusunda gelecek hedeflerini belirlerken uluslararası düzeyde rekabetçi ve çekici bir ortam oluşturma yolunda ilerlemektedir.

### 1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [SUBÜ BAP Uygulama Yönergesi 2022.pdf](#)

### 1.2. İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**

#### Kanıtlar

- [jean monnet.pdf](#)

### 1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [PROGRAM AÇMA FORMU \(DOKTORA\).pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim akademik personelin ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliklerini sürdürmek ve iyileştirmek için kapsamlı olanaklar sunmaktadır. Bu bağlamda, birim içindeki doktora derecesine sahip araştırmacıların oranı ve doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı titizlikle izlenmekte ve analiz edilmektedir. Ayrıca, kümelenme ve uzmanlık birikimi alanları ile araştırma hedefleri arasındaki örtüşme ve hedeflerle uyumunun irdelenmesi de önemli bir değerlendirme unsuru olarak ele alınmaktadır.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak amacıyla birim bünyesinde çeşitli eğitim programları, çalıştaylar, proje pazarları ve benzeri etkinlikler düzenlenmektedir. Bu sistemik faaliyetler, araştırmacıların güncel araştırma yöntemleri ve teknikleri hakkında bilgi edinmelerini, araştırma becerilerini geliştirmelerini ve uluslararası standartlara uygun araştırma projeleri yürütmelerini desteklemektedir. Ayrıca, akademik personel için bireysel gelişim planları oluşturulmakta ve danışmanlık hizmetleri sunularak araştırma kariyerlerinin başarılı bir şekilde geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Bu yaklaşım, birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde akademik mükemmeliyeti teşvik etmek ve araştırmacıların uluslararası alanda rekabetçi olmalarını sağlamak için sağlam bir temel oluşturmaktadır. Araştırma yetkinliklerinin

sürekli olarak geliştirilmesi ve güçlendirilmesi, birimin stratejik hedeflerine ve üniversitenin araştırma geliştirme stratejilerine uyum sağlamak adına önemli bir adımdır.

Birim, kurumlar arası işbirliklerini ve disiplinler arası girişimleri teşvik eden ve sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirilen mekanizmalara sahiptir. Bu mekanizmalar etkin bir şekilde işler ve birim içindeki ve dışındaki işbirliklerini güçlendirir.

Birim, ortak araştırma veya lisansüstü programlarının geliştirilmesi ve desteklenmesi için uygun bir ortam sağlar. Ayrıca, ulusal ve uluslararası iş birliklerini kolaylaştırmak adına araştırma ağlarına katılımı teşvik eder ve destekler. Bunun yanı sıra, ortak araştırma birimlerinin varlığı ve faaliyetleri, birimin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak düzenlenir ve desteklenir.

Birim bünyesinde gerçekleştirilen çoklu araştırma faaliyetleri, sistematik bir şekilde izlenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmelerin gerçekleştirilmesini sağlar ve işbirliklerinin daha etkin bir şekilde yönetilmesine olanak tanır.

Bu yaklaşım, birimin araştırma yetkinliği, işbirlikleri ve destekler konusunda sağlam bir temel oluşturmasına ve akademik mükemmeliyeti teşvik etmesine yardımcı olur. Bu şekilde, birim, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir araştırma merkezi olarak konumunu güçlendirir ve üniversitenin araştırma geliştirme stratejilerine uyumlu bir şekilde ilerler.

## 2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**

### Kanıtlar

- [2209 Tübitak Eğitim Kanıtı.pdf](#)

## 2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.**

### Kanıtlar

- [jean monnet.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçerek, değerlendirerek ve sonuçlarını yayımlayarak sürekli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirmektedir. Bu süreçte birim, üniversitenin araştırma geliştirme stratejileriyle uyumlu olarak hareket etmektedir.

Birim, araştırma faaliyetlerini yıllık bazda izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu değerlendirme sürecinde, birimin belirlediği hedeflerle karşılaştırma yapılarak sapmaların nedenleri detaylı bir şekilde irdelenmektedir. Ayrıca, birimin odak alanlarının üniversite içinde ve dışında bilinirliği ile uluslararası görünürlüğü ve uzmanlık iddiası gibi konular sistematik olarak analiz edilmektedir.

Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılarak araştırmacıların motivasyonu artırılmakta ve başarıları ödüllendirilmektedir. Ayrıca, rakiplerle rekabet ve seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) sürekli olarak takip edilmekte ve birimin performansı üzerinde etkili olan faktörlerin belirlenmesine yönelik analizler yapılmaktadır.

Bu şekilde, birimin araştırma performansı sürekli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, stratejik hedefler doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, birimin ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi bir konumda kalmasını sağlamakta ve araştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Birimin, araştırma faaliyetlerini sistematik bir şekilde ölçerek ve değerlendirerek sürekli olarak iyileştirmeyi amaçlayan bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların araştırma performanslarını paylaşması beklenir ve bu süreci düzenleyen tanımlı prosedürler bulunmaktadır. Bu prosedürler, birim içinde ve ilgili paydaşlar arasında şeffaf bir şekilde iletilir ve bilinir.



Araştırma performansı, yıl bazında izlenir ve değerlendirilir. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli olarak iyileştirilmesi için kullanılır. Değerlendirme süreci, birimin belirlediği politikalar ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilir ve sonuçlar, birimin araştırma faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmek için kullanılır.

Araştırma performansı değerlendirmeleri, sistematik ve kalıcı bir şekilde yapılır. Bu süreçte, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların araştırma çıktıları, grup ortalamaları ve dağılımları şeffaf bir şekilde paylaşılır. Böylece, fakülte içindeki araştırma performansının gücü ve zayıflıkları daha iyi anlaşılabilir ve gerekli iyileştirmeler belirlenerek uygulanabilir.

Bu yaklaşım, birimin araştırma performansının değerlendirilmesinde süreklilik ve şeffaflık sağlayarak, akademik mükemmeliyeti teşvik etmeyi ve araştırma faaliyetlerini daha da ileriye taşımak amacıyla stratejik bir adım olarak kabul edilir.

### 3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [2023 Birim Performans Değerlendirmesi Sunumu 13.02.2024 \(1\).pptx](#)

### 3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [Web Sitesi 2023 Akademik Teşvik Sonuç\\_v3.pdf](#)

## Toplumsal Katkı

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı süreçlerini stratejik amaç ve hedefleri çerçevesinde yönetmektedir. Bu çerçevede birçok etkinlik ve proje yürütülmektedir. Bu etkinliklerin birçoğu hem birim hem de birim bünyesinde kurulan “Sıfırdan Zirveye Girişimcilik Topluluğu” tarafından yapılmıştır. Öğrencilere, akademisyenlere ve bölge halkına yönelik birçok sosyal sorumluluk projesi yapılmıştır ve ihtiyaca göre yenileri planlanmıştır. Bu projelerden bazıları, 2023 Sonbahar Kariyer Zirvesi, Genç Ticaret Elçileri Proje Toplantısı, Eğitim Süreci ve Sınav Kaygısı, Avrupa Dayanışma Programı, Python Eğitimi'dir.

Topluma katkı sağlamak birimin temel amaçları arasında yer almaktadır. Toplumsal katkı sağlamaya yönelik etkinliklere ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü), tanımlanmış, dağıtılmış ve standartlaştırılmış durumdadır. Bu kaynaklar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimin toplumsal katkı kaynaklarına ait stratejisi birimler arası denge gözetilerek yönetilmekte ve gerektiğinde paylaşılıp birleştirilmektedir.

#### 1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [2023 Birim Performans Değerlendirmesi Sunu 05.02.2024.pptx](#)

## 1.2. Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözetererek yönetmektedir.

### Kanıtlar

- [Tez Araştırma İle İlgili Kanıt.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nı dikkate alarak bu amaçlar ile uyumlu bir şekilde dezavantajlı grupları da içeren toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu faaliyetler birim tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri aracılığıyla, çeşitli kamu birimlerine yapılan görevlendirmelerle ve birimin bünyesindeki birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık gibi toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetler birim tarafından izlenmekte ve geliştirilmeye açık bir şekilde değerlendirilmektedir. İzleme mekanizmaları ve süreçleri kurulmuş ve sürdürülebilir niteliktedir. İyileştirme adımlarının içeren kanıtlar mevcuttur.

### 2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 4-** Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kadın Koop AB Desteği.pdf](#)

## Sonuç

Birim iç kalite güvencesi mekanizmalarında, stratejik amaç ve hedeflerde, performans yönetiminde, iç ve dış paydaş katılımında, öğrenci geri bildirimlerinde, mezun ilişkilerinde, uluslararasılaşma süreç ve kaynaklarında, eğitim öğretim programlarının tasarımında ve dengeli dağıtılmasında, yeterliliklerin sertifikalandırılmasında, öğrenme ortamının geliştirilmesinde, akademik desteklerde, toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde ve performansının izlenmesinde iyi durumdadır ve orta vadede örnek olmayı amaçlamaktadır. Öte yandan dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına ulaşabilmesinde sorunlar yaşanmaktadır. Aynı zamanda birimin ilçede bulunması sebebiyle öğrenci memnuniyet anketlerinde olumsuz sonuçlar görülmektedir. Öğrencilerin barınma ve ulaşım sorunu yaşadıkları, sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince katılmadıkları yapılan geri bildirimlerde nanlaşmaktadır. Bu sorunların çözümüne yönelik fakülte yönetimi tarafından girişimlerde bulunmaktadır.

Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Esentepe Kampüsü Serdivan/SAKARYA T. 0 (264) 616 00 13 | F. 0 (264) 616 00 14  
www.subu.edu.tr - subu@subu.edu.tr