**T.C.**

**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE 1**- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, öğrencilerin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2-** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığında, bir nüshası işletmede ve bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3-** İşletmelerde iş yeri stajı, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerin Staj Yönergesine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 4**- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

**MADDE 5**- İşletmelerde iş yeri stajı, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bölümlerinin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 6-** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerin staj yönergesine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**MADDE 7**- Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

**ÜCRET VE İZİN**

**MADDE 8**- İşletme kendi staj yönerge ve politikasına bağlı olarak öğrenciye ücret ödemesi yapabilir.3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30’undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

10.02.2017 tarihinde imzalanan ve yürürlüğe giren, “3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4.maddesinin 7.fıkrasında yer alan hüküm gereği yükseköğretim kurumlarında staj eğitimine tabi tutulan öğrenciler için staj yaptıkları işletmelere İşsizlik Fonundan kaynak aktarılarak; işverenler tarafından öğrenciye ödenecek ücretin yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53.maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alındığından; gerekli belgeleri ilgili yükseköğrenim kurumuna vermesi halinde, bu tutarlar, işletme hesaplarına yükseköğrenim birimi tarafından ödenecektir.

**SİGORTA**

**MADDE 9-** Öğrencilere, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından yapılır.

**MADDE 10-** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**MADDE 11-** Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakülte Dekanlığınca saklanır.

**ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

**MADDE 12-** Öğrencilerin öğrenim gördükleri bölümün staj yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

**MADDE 13-** Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 14-** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına bildirir.

**MADDE 15-** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 16-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

**TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**MADDE 17-** İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesine bağlı Bölümlerin Staj Yönergesine uygun olarak yaptırmak.

Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına bildirmek,

İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,

Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlar staj bitiminde kapalı zarf içinde Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Merkez Mahalle Şehit Fahrettin Azak Caddesi No:28/3 Kaynarca / SAKARYA adresine veya imzalanan ve kaşelenen formları kapalı zarf içerisinde öğrenciye vermek,

İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak. İş kazası kapsamında değerlendirilen ve tutanak altına alınan olay meydana geldiğinde kaza tutanağı ile iş kazası ve meslek hastalığı bildirim formunun 3 (üç) iş günü içinde staj yapılan birimin/ünite/saha/alan/hastane/fabrika’nın bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kurumuna bildirilerek kayıt altına alınmasını sağlamak.

İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak.

**MADDE 18-** İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

Sendikal etkinliklere katılmamak,

İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,

İş kazası kapsamında değerlendirilen ve tutanak altına alınan olay meydana geldiğinde kaza tutanağı ile iş kazası ve meslek hastalığı bildirim formunun 3 (üç) iş günü içinde staj yapılan birimin/ünite/saha/alan/hastane/fabrika’nın bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kurumuna iletilmesi konusunda staj birimini uyarmak ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına kaza tutanağı ile iş kazası ve meslek hastalığı bildirim formunun aynı gün içinde ulaştırılmasını sağlamak.

**DİĞER HUSUSLAR**

**MADDE 19-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 20-** İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a.................................................................................................

b.................................................................................................

c.................................................................................................

d.................................................................................................

e. ................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| İşletme Adı |  |
| Fakülte Adı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | **İŞVEREN VEYA VEKİLİ** |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı |
|  | Görevi: |
| Tarih --/--/----- | Tarih --/--/----- |
| İmza | İmza-kaşe |